

# Årsredovisning 2024

UHM -2024-0194



## Generaldirektören har ordet

År 2024 har varit utmanande för både upphandlande organisationer och leverantörer. Den ekonomiska återhämtningen har gått långsamt och den offentliga köpkraften har varit fortsatt svag. Ljuspunkter har dock syns inom vissa branscher. Ett exempel är stora industriprojekt som har hållit uppe byggandet trots inflation och höga kostnader för räntor.

Det försämrade säkerhetspolitiska läget har stått högt upp på agendan. Beredskapsaspekter har som en följd av detta fått en mer framträdande plats i de offentliga inköpen. De ses alltmer ur ett långsiktigt och strategiskt perspektiv snarare än att vara en fråga om att hantera plötsliga omvärldshändelser. Sveriges inträde i Nato kommer sannolikt också påverka de offentliga inköpen.

I en osäker omvärld blir det internationella erfarenhetsutbytet viktigare och mer värdefullt än det tidigare varit. Vi har under året samverkat med vår norska motsvarighet (DFÖ) och deltagit på möten med EU-kommissionen, som får en allt större betydelse i frågor som rör offentlig upphandling.

Upphandlingsmyndighetens näringslivsråd har under året bjudit in branschorganisationer samt representanter för civilsamhället och idéburen sektor. Det har varit givande samtal om hur vi gemensamt kan göra den offentliga affären mer intressant och attraktiv för fler aktörer. Vi har också fått värdefulla medskick kring hur vi kan utveckla vårt stöd ytterligare.

För Upphandlingsmyndigheten har 2024 varit ett år med stora ekonomiska utmaningar. Att den ekonomiska ramen minskade kraftigt har varit en av dem. Att på kort tid ställa om verksamheten till minskade anslag gjorde det nödvändigt att prioritera hårdare än vi önskat. Vi har exempelvis inte alltid kunnat rekrytera när medarbetare slutat och vi har varit tvungna att dra ned på ambitionsnivån i flera av våra stöd. Vi har också minskat tillgängligheten på telefon i vår uppskattade Frågeservice. För en kunskaps- och stödmyndighet är det kännbart att inte kunna leva upp till sina målgruppers förväntningar fullt ut, särskilt som de ökat under året.

För att möta utmaningarna har myndigheten sett över såväl organisation som inköp. I december fattade myndighetsledningen beslut om en ny organisation som gäller från den 1 januari 2025. Vi bedömer att den kommer att stödja vår verksamhet och fortsatta utveckling på ett ändamålsenligt sätt.

Att regeringen genomfört en översyn av den nationella upphandlingsstrategin får betydelse för Upphandlingsmyndighetens prioriteringar. Regeringen bedömer att inriktningmålen i strategin fortfarande är relevanta. Däremot behöver strategin genomföras i högre grad. Styrningen, samordningen och digitaliseringen av de offentliga affärerna behöver stärkas samtidigt som kriminaliteten och den osunda konkurrensen motverkas och försörjningsberedskapen förbättras. I detta arbete har Upphandlingsmyndigheten enligt regeringen en viktig uppgift, vilket är en bedömning som vi delar.

Trots minskade anslag har vi med stora ansträngningar lyckats leverera på vårt uppdrag. Här några exempel:

- Vi har arbetat med regeringsuppdrag om bland annat arbetslivskriminalitet, skyddat boende, ökat deltagande i upphandling och utvecklad styrning av inköpsarbete.
- Vi har arrangerat anbudsskolor samt träffat leverantörer och idéburna organisationer.
- Vi har spridit kunskap om strategiskt inköpsarbete, hållbara inköp och utvecklingen inom EU.
- Vi har besvarat över 6 500 frågor i vår Frågeservice och publicerat 17 statistikartiklar.

De upphandlingspliktiga inköpen i Sverige omsätter över 900 miljarder kronor om året. Upphandlande organisationer har givet dessa stora belopp ett stort ansvar att säkerställa mesta möjliga värde per inköpskrona. För mig är inköp en möjliggörare för att nå verksamhetsmål och skapa förändring, samtidigt som man använder skattemedel på ett ändamålsenligt sätt. Det finns en betydande potential för Upphandlingsmyndigheten att skapa ytterligare värde för uppdragsgivaren och våra målgrupper, samt att i än större utsträckning bidra till att utveckla den offentliga affären.

När vi nu går in i 2025 är min bedömning att våra målgrupper har ett ökat behov av myndighetens stöd och tjänster. Dessutom har de högt ställda förväntningar på oss. Min förhoppning är därför att myndigheten framöver får bättre ekonomiska förutsättningar att möta de behov och förväntningar som finns. Då kan vi fortsätta att utveckla den offentliga affären och bidra till att öka den offentliga marknadens attraktionskraft.

I utvecklingen av Upphandlingsmyndighetens tjänster och stöd har vi under året samverkat med såväl upphandlande organisationer som leverantörer. Jag vill tacka alla som bidragit till ett värdefullt och gott samarbete. Varje medarbetares bidrag, engagemang och anpassningsförmåga har varit avgörande för myndighetens förmåga att fortsätta leverera tjänster och stöd av hög kvalitet trots en begränsad ekonomi. Jag vill avslutningsvis tacka myndighetens medarbetare för deras fina arbete som möjliggjort att vi lyckats leverera vårt uppdrag.

Anja Clausin

Solna i februari 2025

## Innehåll

Om årsredovisningen .....	6
1 Sammantagen bedömning av resultatet.....	13
2 Effektivisera offentliga affärer .....	19
3 Utveckla förutsättningarna.....	30
4 Förändra och skapa framtida lösningar .....	35
5 En inspirerande arbetsplats där alla vill och kan göra skillnad.....	41
6 Verksamhetens intäkter och kostnader .....	45
7 Resultaträkning .....	48
8 Balansräkning .....	49
9 Anslagsredovisning .....	51
10 Tilläggsupplysningar och noter .....	52
11 Sammanställning över väsentliga uppgifter.....	61
Bilaga .....	62

## Om årsredovisningen

Årsredovisningen redovisar Upphandlingsmyndighetens resultat och intäkter samt kostnaderna för myndighetens verksamhet. Detta inledande avsnitt beskriver Upphandlingsmyndighetens uppdrag, mål, verksamhet och hur verksamheten följs upp. Avsnittet avslutas med en redogörelse för årsredovisningens underlag och källor respektive finansiell redovisning.

## Upphandlingsmyndighetens uppdrag

Upphandlingsmyndigheten verkar för effektivare offentliga affärer. Vi stödjer både den köpande och säljande sidan för att skapa bättre förutsättningar för rättssäkra, effektiva och hållbara offentliga inköp. Strategiskt inköpsarbete förutsätter kunskap om inköpsmönster som utgår från faktabaserade beslutsunderlag.

Upphandlingsmyndighetens verksamhet syftar till att öka kunskapen om offentliga affärer, främja innovativa lösningar och påverka regelverk och policyer som styr offentliga affärer.

Värdet av de upphandlingspliktiga inköpen uppgår till över 900 miljarder kronor. Det är en summa som har en stor påverkanskraft. Upphandlingsmyndigheten gör kunskap tillgänglig (fakta, statistik, analys), tillhandahåller tjänster och stöd, samt verkar med och genom andra för att nyttja offentliga affärers fulla potential. Vi är en expertmyndighet som bidrar till hållbar omställning och samhällsutveckling, samt till att skattemedel används på bästa sätt, genom affärsmässiga offentliga affärer.

Upphandlingsmyndigheten har också i uppdrag att ge vägledning till kommuner och regioner om EU:s statsstödsregler. Vi tillhandahåller därför ett brett utbud av tjänster och stöd som riktar sig till målgrupper som verkar inom offentliga affärer. Stöd och tjänster tillgängliggörs via webbplatsen, sociala medier, i kundmöten, samt i samverkan med andra upphandlande organisationer och enheter. Enligt instruktionen ska Upphandlingsmyndigheten samverka med statliga myndigheter och andra organisationer i Sverige och inom EU, samt med näringsliv, civilsamhälle och akademi, vilket också sker.

Sedan den 1 januari 2021 är Upphandlingsmyndigheten statistikmyndighet med uppdrag att utveckla, förvalta och sprida statistik om upphandling. Vi ansvarar för en statistikdatabas för insamling av uppgifter från alla annonser om upphandling. Vi utvecklar och förvaltar också en nationell databas för kriterier samt annonsering av tjänster enligt lagen om valfrihetssystem (LOV).

## Resultatredovisningens innehåll

Resultatredovisningen ska enligt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag innehålla analyser och bedömningar av verksamhetens resultat och dess utveckling. Årsredovisningen ska omfatta väsentlig information och bygger bland annat på resultatindikatorer som Upphandlingsmyndigheten utvecklat för att följa upp verksamheten.

Resultaten redovisas utifrån Upphandlingsmyndighetens uppdrag i instruktionen, krav som regeringen angett i regleringsbrev eller andra beslut, samt myndighetens strategi och mål.

Årsredovisningen är uppdelad utifrån myndighetens långsiktiga mål. Den inleds med en sammanfattande bedömning av måloppfyllelsen för dessa mål. Avsnitten 2–4 inleds med en sammanfattande resultatanalys, följt av en redogörelse för resultaten av verksamhet som varit väsentlig för respektive mål. Avsnitt 5 redogör för delar av myndighetens interna långsiktiga mål kring kompetensförsörjning och arbetsmiljö. Avsnittet om kompetensförsörjning innefattar en bedömning av myndighetens kompetensförsörjande åtgärder.

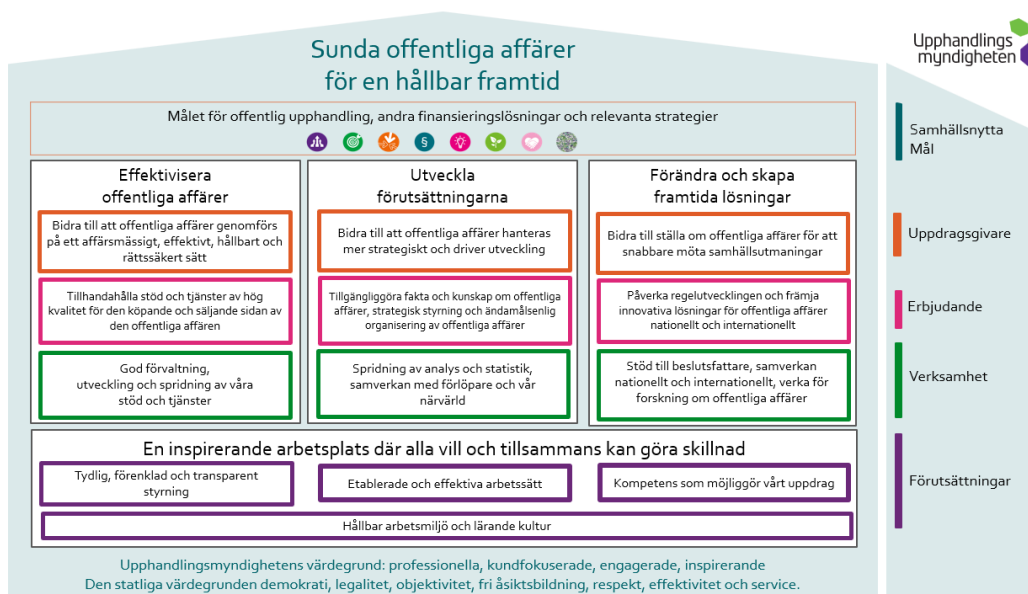
## Övrig återrapportering enligt regleringsbrev

Upphandlingsmyndighetens uppdrag inom ramen för *Strategin för systematisk uppföljning av funktionshinderspolitiken under 2021–2031 (S2021/06595)* återrapporteras i avsnitt 2.

## Upphandlingsmyndighetens mål

Resultatanalyser och bedömningar utgår från mål och strategier i Upphandlingsmyndighetens strategiplan (2024–2028). I strategikartan (figur 1) sammanfattar vi verksamhetslogiken, det vill säga hur Upphandlingsmyndigheten skapar värde för målgrupper och uppdragsgivare. Strategikartan består av fyra långsiktiga mål, beskriver myndighetens erbjudande och strategi för att nå målen och leda mot myndighetens vision.

Figur 1. Upphandlingsmyndighetens strategikarta, från myndighetens strategiplan 2024–2028



De långsiktiga målen ska bidra till att målgrupperna utvecklar sina beteenden och verksamheter, och därigenom främjar utvecklingen av sunda och hållbara offentliga affärer på kort, längre och lång sikt.

**Effektivisera offentliga affärer** är ett kortsiktigt mål som syftar till att påverka det operativa inköpsarbetet hos upphandlande organisationer.

**Utveckla förutsättningarna** är ett mål på lite längre sikt som syftar till att utveckla en mer faktabaserad, strategisk styrning och organisering av inköpsarbetet hos upphandlande organisationer.

**Förändra och skapa framtida lösningar** handlar om att främja den långsiktiga utvecklingen av offentliga affärer bland annat genom att utveckla regler, främja innovation och forskning, samt att samverka nationellt och internationellt.

**En inspirerande arbetsplats där alla vill och tillsammans kan göra skillnad** utgör vår så kallade bottenplatta, det vill säga kritiska interna förutsättningar, såsom effektiva arbetssätt och kompetensförsörjning, för att leverera på myndighetens uppdrag.

Inför 2024 reviderade vi strategiplanen och strategikartan (figur 2) för att tydliggöra hur vi tar oss an våra uppdrag på ett kostnadseffektivt sätt i förhållande till våra resurser. Vi har bland annat avgränsat målgrupper och samverkanspartner. Att samverka med andra skulle till exempel kunna vara mer effektivt än att ta fram nytt stöd. Att bidra med fakta och analys till nationella och internationella beslutsfattare främjar våra möjligheter att bidra till att utveckla förutsättningar och nya lösningar för offentliga affärer. Genom att medvetet välja tillvägagångssätt när vi tar oss an våra uppdrag, bedömer vi att effektiviteten ökar utifrån våra förutsättningar.

Figur 2. Upphandlingsmyndighetens tillvägagångssätt



I revideringen av strategiplan och strategikarta har vi prioriterat den strategiska inriktningen för myndighetens interna mål *En inspirerande arbetsplats, där alla vill och tillsammans kan göra skillnad*. Att det långsiktiga målet nu inkluderar "tillsammans" bör förstärka vikten av den interna samverkan liksom tvärfunktionella och tvärorganisatoriska samarbeten. Ett delmål har också lagts till för att lyfta utvecklingen av myndighetens kultur och arbetsmiljö: *Hållbar arbetsmiljö och lärande kultur*.



## Uppföljning av utvecklingen på upphandlingsområdet

Upphandlingsmyndigheten ska årligen ge ut en rapport om utvecklingen inom upphandlingsområdet.<sup>1</sup> Rapporten för 2023 redovisades till regeringen i början av februari. Under 2023 fick rapporten ett nytt format och innehåller nu analyser och bedömningar av utvecklingen inom väsentliga delar av upphandlingsområdet.

Rapporten redovisar särskilda händelser som påverkat upphandlingsåret 2023, regelverkens utveckling, utvecklingen på upphandlingsområdet i siffror, utvecklingen inom hållbar upphandling, mediebildens utveckling inom upphandlingsområdet, upphandlande organisationers perspektiv på offentlig upphandling, leverantörernas perspektiv på offentlig upphandling, samt trender och framåtblickar.

Rapporten togs emot väl av regeringen och innehållet har utgjort en bas för Upphandlingsmyndighetens kommunikation med olika målgrupper.

## Uppföljning av Upphandlingsmyndighetens resultat

Upphandlingsmyndigheten har i uppdrag att främja effektiva, hållbara och rättssäkra offentliga affärer och statsstöd genom stöd och vägledning, förmedling av kunskap och samverkan med andra upphandlande organisationer. Eftersom det är de upphandlande organisationernas ansvar att själva besluta om hur de genomför sina offentliga affärer, är uppföljningen av både Upphandlingsmyndighetens resultat och effekterna hos målgrupperna mycket begränsad.

Upphandlingsmyndigheten hanterar denna begränsning i uppföljningen genom omvärldsbevakning och genom att återkommande rapportera om utvecklingen på upphandlingsområdet. Vi kompletterar rapporterna med kvantitativa och kvalitativa mätningar på externwebben, i Frågeservice och vid olika evenemang. Uppföljningen fokuserar på hur väl vi når ut till våra målgrupper. Vi varierar frågorna så att de fungerar som ett underlag för att analysera olika målgruppers behov. Sådana underlag är viktiga för vår verksamhetsutveckling, och för att bedöma om våra leveranser möter regeringens och målgruppernas behov på bästa sätt.

## Hur resultatindikatorerna används

Upphandlingsmyndighetens uppföljning bygger på ett begränsat antal släpande resultatindikatorer samt nyckeltal för HR och ekonomi. Resultatindikatorerna följer upp spridningen av myndighetens erbjudande, på externwebben [www.upphandlingsmyndigheten.se](http://www.upphandlingsmyndigheten.se), via evenemang om offentliga affärer där vi deltar samt via olika medier. Uppföljningen används även i arbetet med god förvaltning, för att säkra att stödet på externwebben är aktuellt och relevant.

Vi bedömer att det är rimligt att anta att en ökning av besök till sidor på externwebben är en indikation på ett ökat behov hos målgrupperna, som i sin tur innebär att myndighetens relevans och måluppfyllelse har ökat. En ökning av besök skulle dock även kunna betyda att stödet är otillgängligt. Vi har inte förutsättningar att följa upp huruvida stöd används, till exempel kriterier, men ett arbete har påbörjats under året för att utforska hur vi med

---

<sup>1</sup> [Utvecklingen på upphandlingsområdet 2023 | Upphandlingsmyndigheten](#)

hjälp av AI kan underlätta den typen av uppföljning. Uppföljningen kompletteras med kundenkäter för att bedöma användbarhet. Förra året genomförde vi en kundenkät inom Statsstöd.

Under 2024 genomförde vi en kundenkät inom Frågeservice. Resultaten redovisas i årsredovisningen (se avsnitt 2 *Effektivisera offentliga affärer*).

Vi har vidare under hösten låtit undersöka vad allmänheten och beslutsfattare anser om offentliga affärer och inköp. Två separata undersökningar har genomförts under oktober och november med stöd av Verian (tidigare Kantar Sifo).<sup>2</sup>

Resultatindikatorer i årets resultatredovisning utgår som tidigare från Upphandlingsmyndighetens uppdrag med några mindre justeringar. Antal besök på tjänsten Strategikollen har ersatts med antal besök på Riskanalystjänsten, eftersom Strategikollen har avvecklats och Riskanalystjänsten har utvecklats. En ny resultatindikator, antal pressmeddelanden, har lagts till för att analysera utvecklingen av myndighetens påverkansarbete. Vi fortsätter att utveckla uppföljningen av mål och verksamhet, bland annat inom ramen för implementeringen av en ny organisation som börjar 2025.

Även kodplanen ändrades inför 2024 i syfte att anpassa och effektivisera redovisningen av tid och kostnader i förhållande till myndighetens styrning och verksamhetsindelning. Antalet koder begränsades från cirka 100 till cirka 35. Verksamhetsindelningen uppdaterades för projekt, objekt, förvaltningsområden och funktioner.

Nya koder har sorterats under strategikartans fyra långsiktiga mål. Vi bedömer att sorteringen av koder är jämförbar med tidigare år för en samlad analys av myndighetens kostnadsfördelning mellan målen.

## Resultatbedömning på tre nivåer

Resultatbedömningen utgår från myndighetens långsiktiga mål. Bedömningen görs utifrån tre nivåer.

**God:** Verksamheten bidrar till det långsiktiga målet och uppnår ett gott resultat. Myndighetens leveranser håller en hög nivå eller visar på tydliga förbättringar.

**Tillfredsställande:** Verksamheten bidrar till det långsiktiga målet och uppnår i huvudsak ett gott resultat. Men det finns viss förbättringspotential.

**Inte tillfredsställande:** Verksamheten bidrar till det långsiktiga målet men har inte uppnått tillfredsställande resultat. Det finns stora behov av förbättringar.

---

<sup>2</sup> Verian. *Offentliga inköp – Beslutsfattarbussen & Allmänheten* (nov 2024)

## Underlag och källor

Underlaget till årsredovisningen kommer främst från den årliga interna uppföljningen. All verksamhetsstatistik och officiell statistik avser kalenderåret 2024, om inget annat anges. Där det är möjligt presenteras könsuppdelad statistik. Vissa kvantitativa uppgifter är hämtade ur våra informationssystem:

- Google Analytics ([www.upphandlingsmyndigheten.se](http://www.upphandlingsmyndigheten.se))
- Primula lönehanteringssystem
- Infomedia
- Kundo
- MyNewsdesk

## Den finansiella redovisningens delar

Den finansiella redovisningen består av resultaträkning i avsnitt 7, balansräkning i avsnitt 8, anslagsredovisning i avsnitt 9, tilläggsupplysningar och noter i avsnitt 10 samt en sammanställning av väsentliga uppgifter i avsnitt 11.

# Resultatredovisning

# 1 Sammantagen bedömning av resultatet

Detta avsnitt presenterar Upphandlingsmyndighetens sammantagna bedömning av i vilken utsträckning leveranserna under året har bidragit till måluppfyllelsen av de tre långsiktiga målen: *Effektivisera offentliga affärer*, *Utveckla förutsättningarna* samt *Förändra och skapa framtida lösningar*.

## 1.1 Effektivisera offentliga affärer

Det långsiktiga målet *Effektivisera offentliga affärer* innebär att Upphandlingsmyndigheten ska bidra till att offentliga affärer genomförs på ett hållbart, effektivt och rättssäkert sätt. Bedömningen är att verksamhetens arbete med att bidra till målet når en tillfredsställande nivå, vilket är en försämring i jämförelse med föregående år.

Verksamheten inom *Effektivisera offentliga affärer* omfattar att

- utveckla och förvalta stöd och tjänster i det operativa inköpsarbetet
- utveckla och förvalta databaser för kriterier för hållbar upphandling
- annonsera valfrihetssystem
- vägleda kommuner och regioner i stadsstödsfrågor.

Upphandlingsmyndigheten tillhandahåller ett omfattande stöd i syfte att främja effektiva, rättssäkra och hållbara offentliga affärer. Frågeservicefunktionen är fortsatt mycket uppskattad bland myndighetens målgrupper. Vi bedömer dock att måluppfyllelsen för *Effektivisera offentliga affärer* har försämrats från god till tillfredsställande för 2024 på grund av brist på resurser inom myndigheten.

Snävare ekonomiska ramar från 2024 har inneburit en inbromsning av verksamhet och kompetensförsörjning inom målet. Tjänstlediga medarbetare och medarbetare som slutat har till följd av det minskade anslaget inte kunnat ersättas, vilket påverkat förvaltning och utveckling av stöd och tjänster negativt. Inbromsningen har bland annat inneburit att vi har tvingats minska tillgängligheten och öppettiderna i tjänsten Frågeservice, att färre kriterier har lanserats och uppdaterats. Dessutom har verksamhet behövts pausas inom områdena livsmedel samt vård och omsorg. Den digitala tjänsten Beräkningsmodell samhällsekonomiska effekter kopplat till sysselsättningskrav har avvecklats. Utifrån vår självskattning bedömer vi att God förvaltning<sup>3</sup> upprätthålls helt eller delvis i tio av tolv förvaltningsområden (på samma nivå som förra året), men vi bedömer att nivån blir svår att upprätthålla givet vår begränsade ekonomi. Statsstödsområdet har inte påverkats nämnvärt av neddragningen. Utvecklingsarbetet kopplat till målet har dock under året i princip begränsats till regeringsuppdrag.

Att delta i evenemang om offentliga affärer bedöms som en kostnadseffektiv strategi för att öka måluppfyllelsen. De snävare ekonomiska ramarna har dock medfört att vi har varit tvungna att vara mer återhållsamma när det gäller att delta i evenemang. Vi har vägt vårt deltagande noga i förhållande till prioriterade områden och målgrupper. De snävare

<sup>3</sup> God förvaltning är en myndighetsstandard som inrättades 2022 för att säkerställa aktuellt och relevant stöd i myndighetens förvaltningsområden.

ekonomiska ramarna har också inneburit att vi har behövt tacka nej till att delta i evenemang där vi vanligtvis är representerade, och där vi har varit efterfrågade. Detta bedöms i sin tur leda till en begränsande effekt på möjligheten att sprida myndighetens stöd och kunskap. Antalet förfrågningar om att delta i evenemang ligger på samma nivå som föregående år. Till följd av det säkerhetspolitiska omvärldsläget och utvecklingen i samhället har vi också under året noterat en ökning i förfrågningar om att delta och närvara inom områden som försörjningstrygghet och civil beredskap, arbetslivskriminalitet och välfärdsbrottlighet.

Det finns stor efterfrågan på att vidareutveckla och bredda Upphandlingsmyndighetens stöd och tjänster inom ett flertal områden, och vi bedömer att det är angeläget att kunna tillhandahålla ett utvecklat utbud av både bredd och djup för de offentliga affärernas utveckling. Nuvarande ekonomiska ramar gör det dock inte möjligt att varken tillhandahålla fler stöd och tjänster eller utveckla dem som redan finns. I stället behöver vi sannolikt fortsätta montera ned vissa stöd och tjänster och begränsa tillgänglighet och öppettider i exempelvis *Frågeservice*. Det innebär en risk för att det långsiktiga målet *Effektivisera offentliga affärer* inte kommer att nå en tillfredställande nivå framöver, och att våra målgrupper inte kommer att kunna få det stöd och de tjänster som de har behov av.

Tabell 1 visar kostnadsutvecklingen för målet.

**Tabell 1.** Kostnader för målet Effektivisera offentliga affärer, 2022–2024

Effektivisera offentliga affärer	2022	2023	2024
Kostnader för målområdet	78 967 tkr	72 851 tkr	58 324 tkr
Andel av myndighetens totala kostnader	69 %	61 %	53 %

Konsekvenserna av minskade ekonomiska ramar syns i kostnadsutvecklingen för *Effektivisera offentliga affärer*. Kostnaderna för målområdet har minskat med 14 527 tkr jämfört med år 2023. År 2024 utgör kostnaderna för målområdet 53 % av totala kostnader att jämföra med 61 % 2023. Det är en minskning som dels beror på snävare ekonomiska ramar, dels på ett medvetet skifte från verksamhet som ger effekt på kortare sikt, till verksamhet som ger effekt på längre sikt. Kostnaderna för *Effektivisera offentliga affärer* minskar därför till förmån för *Utveckla förutsättningarna*.

## 1.2 Utveckla förutsättningarna

Det långsiktiga målet *Utveckla förutsättningarna* innebär att Upphandlingsmyndigheten ska bidra till att offentliga affärer hanteras mer strategiskt. Bedömningen är att verksamheten under 2024 likt föregående år har bidragit till målet *Utveckla förutsättningarna* på en tillfredsställande nivå i förhållande till myndighetens resurser.

Inom ramen för *Utveckla förutsättningarna* ryms bland annat att

- fungera som statistikmyndighet på upphandlingsområdet
- bidra till att inköp hanteras strategiskt och faktabaserat, det vill säga främjar en ändamålsenlig styrning och organisering av offentliga affärer.

Måluppfyllelsen för målet *Utveckla förutsättningarna* är tillfredsställande, vilket är samma nivå som föregående år. Det finns emellertid en risk för att denna nivå kan bli svår att upprätthålla på grund av resursläget.

Statistikuppdraget och statistiktjänsten som lanserades 2022 är etablerade. Antalet besök till statistiktjänsten ökar stadigt. Allt fler artiklar om offentlig upphandling refererar till myndighetens statistik (se avsnitt 4.2.2. *Genomslag i medierna*). Antalet statistikprodukter är på planerad nivå, bortsett från produkten Annonserade upphandlingar i Europeiska unionen 2023 som har behövt utgå på grund av att det inte finns fullständiga uppgifter tillgängliga på EU-nivå i nuläget.<sup>4</sup> Statistikuppdraget har varit prioriterat under året, men förutsättningarna för att leverera på grunduppdraget som statistikmyndighet, såväl som att säkra den utveckling och omvärldsbevakning som krävts, har varit utmanande. Exempelvis har implementeringen av eForms, krävt stora utvecklingsinsatser under året. Behovet och kraven har även ökat avseende att bevaka, analysera och ta ställning till olika datarelaterade initiativ på EU-nivå, till exempel PPDS.<sup>5</sup> Trots de utmanande ekonomiska förutsättningarna har vi gjort en prioritering i syfte att skjuta till resurser till statistikområdet för att kunna leverera statistikuppdraget på ett tillfredsställande sätt. Rekryteringar inom området har skapat förutsättningar för att uppnå detta på sikt.

Det finns dock alltjämt stora brister i statistikens kvalitet som påverkar måluppfyllelsen. Detta beror på att annonseringen av upphandlingar i Sverige är bristfällig. Annonserna innehåller ofta ofullständiga eller felaktiga uppgifter och för många upphandlingar saknas efterannonser helt. Detta resulterar i bristande datakvalitet, vilket påverkar möjligheterna att publicera kvalitetssäkrad statistik och i förlängningen användbarheten.

Insatser för att främja strategiskt inköpsarbete har, liksom föregående år, i första hand fokuserat på kundmöten i samarbete med myndigheter, regioner och kommuner. Stöd inom området i övrigt är begränsat, och tjänsten *Strategikollen* avvecklades under året på grund av få besök från målgrupperna samt bristande resurser att förvalta och sprida verktyget. Resultaten från den nationella upphandlingsenkäten 2023, en sammanställning av upphandlade organisationers självskattning av sin nivå av strategiskt inköpsarbete, väcker fortsatt stort intresse. Bristande avtalsuppföljning i inköpsprocessen och hur man kan förbättra avtalsuppföljningen har varit ett huvudtema för året.

Upphandlingsmyndigheten har tagit steg under året för att nå målgruppen beslutsfattare och uppdragsgivare inom strategiskt inköpsarbete. I oktober fick vi ett regeringsuppdrag att främja tillämpningen av metoderna kategoristyrning och inköpsanalys i det strategiska

---

<sup>4</sup> Implementeringen av eForms har lett till fördröjning avseende tillgång till sammanställda uppgifter ur TED-annonser, vilka används som underlag för myndighetens statistik.

<sup>5</sup> Public procurement data space (PPDS), är en europeisk digital plattform som samlar, standardiserar och möjliggör för användaren att analysera data som rör offentliga upphandlingar i EU. PPDS är i uppstartsskede. Sverige är automatiskt ansluten med data som rör upphandlingar över EU:s tröskelvärden, men behöver ta ställning till att ansluta med data som rör upphandlingar under EU:s tröskelvärden.

inköpsarbetet. Bedömningen är att uppdraget skapar förutsättningar för att sprida kunskap och erfarenheter om framgångsfaktorer och utmaningar när det gäller strategisk inköpsledning, och att i detta arbete nå dessa målgrupper.

Kostnadsutvecklingen inom målet redovisas i tabell 2.

**Tabell 2.** Kostnader för målet Utveckla förutsättningarna, 2022–2024

Utveckla förutsättningarna	2022	2023	2024
Kostnader för målområdet	20 195 tkr	24 295 tkr	30 013 tkr
Andel av myndighetens totala kostnader	18 %	20 %	27 %

Myndigheten har under 2024 haft flera regeringsuppdrag som sorterar under målet *Utveckla förutsättningarna*, vilket bidragit till att kostnaderna ökat jämfört med föregående år. Kostnaderna för 2024 uppgår till 30 013 tkr för år 2024 att jämföra med 24 295 tkr för år 2023. Det innebär en ökning från 20 procent till 27 procent av totala kostnader.

### 1.3 Förändra och skapa framtida lösningar

Det långsiktiga målet *Förändra och skapa framtida lösningar* innebär att Upphandlingsmyndigheten ska verka för att offentliga affärer ställs om så att de snabbare möter samhällsutmaningar. Bedömningen är att verksamhetens arbete under 2024 med att målet *Förändra och skapa framtida lösningar* når en tillfredsställande nivå vilket är i linje med föregående år.

Verksamheten inom målet *Förändra och skapa framtida lösningar*

- främjar bland annat innovation i offentliga affärer som ett medel att ställa om Sverige, för att nå de globala målen för hållbar utveckling
- bidrar till möjliggörande lagstiftning som främjar offentliga affärer genom bland annat remissvar
- verkar för forskning på området samt för den internationella utvecklingen, framför allt inom EU.

Bedömningen av måluppfyllelse i syfte att förändra och skapa framtida lösningar ligger kvar på samma nivå, tillfredsställande, som föregående år.

Upphandlingsmyndighetens arbete med att främja innovation i offentliga affärer har under året huvudsakligen bedrivits inom ramarna för regeringsuppdraget att genomföra insatser för nyttiggörande och kommersialisering av innovation (N2021/01194), Afori, (mötesplatsen för innovation i upphandling). Under året har vi tagit fram metodstöd och gjort riktade påverkansinsatser mot prioriterade målgrupper. Eftersom detta



regeringsuppdrag ska slutredovisas i mars 2025 har vi utrett hur det fortsatta arbetet med att främja innovation i den offentliga affären ska bedrivas.<sup>6</sup>

Upphandlingsmyndighetens arbete med att främja en sammanhållen digitaliserad och standardiserad inköpsprocess skedde under året inom ramen för samverkansorganet SFTI (Single Face To Industry) i samarbete med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Myndigheten för digital förvaltning (Digg) och Kammarkollegiet. Besparingar på grund av nya ekonomiska ramar under 2024 har inneburit att Upphandlingsmyndighetens finansiella bidrag till SFTI-samarbetet halverades. Neddragningen har påverkat framdriften i samarbetets utvecklingsprojekt och möjligheten att upprätthålla omfattningen av det stöd som erbjuds offentliga organisationer, varu- och tjänsteleverantörer och systemleverantörer i implementeringen av SFTI:s rekommenderade standarder. Detta kan i sin tur påverka utvecklingen av elektroniska inköpsprocesser, samt datakvaliteten negativt.

Flera statliga utredningar föreskriver samråd med Upphandlingsmyndigheten, samtidigt som betänkanden beskriver myndighetens roll som viktig i samhällsutvecklingen. Vi bedömer att det ger goda förutsättningar för Upphandlingsmyndigheten att bidra i policy- och regelutvecklingen inom offentliga affärer. Vi ser en potential i att kunna bidra ännu mer i denna typ av förutsättningsskapande verksamhet, men har inte resurser att göra mer än det som görs i nuläget. Regeringen har likaså lyft Upphandlingsmyndighetens roll inom olika områden, bland annat i det brottsförebyggande arbetet i budgetpropositionen för 2025.<sup>7</sup>

Upphandlingsmyndighetens mediegenomslag ligger på ungefär samma nivå som 2023. Att en ny generaldirektör tillträtt har lett till viss extra uppmärksamhet och efterfrågan.

Under året har Upphandlingsmyndigheten etablerat ett näringslivsråd som bedöms vara en värdefull arena för att inhämta leverantörsperspektivet och fortsätta förändra och skapa framtida lösningar i offentliga affärer.

Upphandlingsmyndigheten har ökat bevakningen av rättsutvecklingen inom EU, och har även i viss mån ökat sin närvaro i EU-relaterade sammanhang. Bevakningen av rättsutvecklingen har bedömts behöva prioriteras upp på grund av den snabbare framväxten av omfattande sektorslagstiftning från EU, som gör det rättsliga upphandlingslandskapet alltmer svåröverskådligt och svårnavigerat. Som en del av denna satsning har även flera kompetenshöjande åtgärder av medarbetare genomförts. Under året aviserades en utvärdering av EU:s upphandlingsregler där Upphandlingsmyndigheten bedöms behöva ha en proaktiv roll för att kunna skapa värde för sina målgrupper.

---

<sup>6</sup> Under 2024 har informationskampanjen Innovationsuppdraget genomförts med utgångspunkt i tre metodartiklar och därtill sammanhängande kommunikationsinsatser bestående av missivbrev och annonsering (digital och traditionell). Utöver detta har sju utvalda filmer från filmserien Den Springande Punkten fått betald spridning. I slutet av december skickades en tryckt broschyr med samtliga sex metodartiklar ut till alla Sveriges kommun- och regiondirektörer, ekonomidirektörer och inköpschefer. Hela projektet har utvärderats med extern hjälp med fokus på redovisning av utfört arbete och dess effekter, samt förslag inför framtida arbetsinsatser. Arbetet inför slutrapporten har drivits i nära samarbete med Vinnova och PRV samt med aktiv ledning av styrgruppen (bestående av myndigheternas generaldirektörer).

<sup>7</sup> Regeringen: Budgetpropositionen för 2025, prop. 2024/25:1.

Vi har också tagit steg under året för att förstärka arbetet med att främja forskning inom området, bland annat genom att hålla gästföreläsningar och delta i forskningsnätverk, såsom inom international Purchasing and Supply Education and Research Association (IPSERA) och Miljötekniskt Centrum (MTC).

**Tabell 3.** Kostnader för målet *Förändra och skapa framtida lösningar*, 2022–2024

<b>Förändra och skapa framtida lösningar</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Kostnader för målområdet	15 146 tkr	21 863 tkr	20 909 tkr
Andel av myndighetens totala kostnader	13 %	18 %	19 %

Kostnaden för målområdet ligger på samma nivå som föregående år. Under året har satsningar gjorts på samverkan och kundmöte. Kostnaderna för innovation och digitalisering ökat jämfört med föregående år inom målet *Förändra och skapa framtida lösningar*. Regeringsuppdraget om cirkulär och fossilfri upphandling avslutades i förtid i december 2023, vilket inneburit minskade kostnader för målområdet under 2024.

## 2 Effektivisera offentliga affärer

Det här avsnittet inleds med en beskrivning av målet *Effektivisera offentliga affärer* och dess målgrupper. Sedan kommer en sammanfattande resultatanalys, och därefter en analys av resultat och resultatindikatorer för verksamhet som bidrar på ett väsentligt sätt till att nå till detta långsiktiga mål.

### 2.1 Om målet och målgrupperna

Det långsiktiga målet *Effektivisera offentliga affärer* innebär att Upphandlingsmyndigheten ska bidra till att offentliga affärer genomförs på ett hållbart, effektivt och rättssäkert sätt. Vi strävar därför efter att erbjuda stöd och tjänster av hög kvalitet och god service.

Målgrupperna för dessa stöd och tjänster är alla som deltar i en offentlig upphandling, både på den köpande och den säljande sidan av offentliga affärer, eller som hanterar statsstödsfrågor.

God förvaltning och utveckling är en viktig förutsättning för att säkra stöd av hög kvalitet och god service. Verksamheten inom detta mål riktar sig till det operativa upphandlingsarbetet samt, när det gäller statsstöd, till kommuner och regioner. Arbetet förväntas ha effekter på kort sikt, som till exempel stöd i tillämpning av regelverk eller hållbarhetskriterier.

### 2.2 Sammanfattande resultatanalys

Upphandlingsmyndighetens stöd inom målområdet är etablerat och efterfrågat från både upphandlande organisationer och leverantörer. Många av målgrupperna hittar till webbplatsen och frågar efter möten med chefer och sakkunniga.

Upphandlingsmyndighetens webbplats består av cirka 800 webbsidor, 600 hållbarhetskriterier och nästan 2 000 frågor med svar. Besöken till sidorna som handlar om att effektivisera offentliga affärer har antingen ökat bara marginellt eller minskat. Det omfattande förvaltningsåtagandet ställer krav på god omvärldsbevakning och regelbundna uppdateringar, vilket är mycket resurskrävande. Regeländringar och förändringar i praxis har under året krävt löpande uppdatering av myndighetens stöd. Den ekonomiska situationen har medfört att tjänstlediga medarbetare och medarbetare som slutat inte har kunnat ersättas. Detta har i sin tur medfört att god förvaltning inte alltid har kunnat upprätthållas. Vid årets slut bedömer vi att vi har uppnått god förvaltning<sup>8</sup> av befintliga tjänster och stöd helt eller delvis för tio av de tolv förvaltningsområden som våra kunderbjudande paketeras i.

Den ekonomiska situationen har också medfört att öppettiderna i Frågeservice har behövt minskas under året. Detta har frigjort tid för att förvalta redan publicerade svar i Frågeportalen. Trots de minskade öppettiderna har antalet besvarade frågor legat kvar på ungefär samma nivå som tidigare. Det har inneburit att samma antal frågor har behövt

---

<sup>8</sup> Upphandlingsmyndighetens producerade innehåll på externwebben ska vara aktuellt, relevant, korrekt, tillgängligt och användbart. Perspektiven återfinns i myndighetens värdeord, den statliga värdegrunden och de förvaltningsrättsliga grundprinciperna.

besvaras under kortare tid, vilket i sin tur har inneburit en stor arbetsbelastning för medarbetarna som arbetar med denna tjänst.

### 2.2.1 Webbplats och evenemang

Webbplatsen upphandlingsmyndigheten.se är myndighetens kanal för att tillhandahålla stöd och tjänster, samt tillgängliggöra statistik och sprida kunskap om offentliga affärer. Myndigheten samverkar och deltar även i externa sammanhang.

Tabell 4 sammanfattar hur Upphandlingsmyndigheten har nått ut via webbplatsen respektive via evenemang under åren 2022–2024.

**Tabell 4.** Genomslag för upphandlingsmyndigheten.se och deltagande i evenemang

Resultatindikator	2022	2023	2024
Antal besök på upphandlingsmyndigheten.se	876 418*	1 210 695	1 217 200
Antal inkomna förfrågningar om deltagande	335	269	259
Antal evenemang där Upphandlingsmyndigheten deltagit	246	186	170
Antal deltagare på genomförda evenemang**	18 499	12 567	11 199

Källor: Google Analytics Universal samt Google Analytics 4, Upphandlingsmyndigheten 2024, Kundregister 2024.

\* Under 2022 implementerades ett så kallat cookie-medgivande, medgivande till spårning av kakor, på alla myndighetens digitala tjänster för att möta lagkrav om att ge användarna valmöjligheter till spårning.

\*\* Indikatorn mäter deltagare i direktsändning vid digitala event, inte totalen. Det finns en diskrepans i data för deltagande i evenemang, eftersom digitala event kan ses i efterhand.

Antal besök till den externa webbplatsen ökade marginellt jämfört med föregående år.

### 2.2.2 Upphandlingsmyndighetens kundmöten

Upphandlingsmyndigheten har prioriterat strategiskt viktiga och återkommande evenemang under verksamhetsåret. Vi har spridit kunskap och deltagit i dialoger om bland annat innovation i upphandling, försörjningstrygghet och beredskap, hållbarhet, statsstöd, upphandlingsjuridik och lednings- och styrningsfrågor.

Förklaringen till att vi har deltagit i färre evenemang än tidigare är nedprioriteringar och en ökad återhållsamhet i extern medverkan på grund av nya ekonomiska ramar. Den ekonomiska situationen gjorde att vi avstod från att delta i Almedalen och från att ingå samarbeten som kostar pengar. Händelser i omvärlden påverkar typen av förfrågningar till myndigheten om deltagande. Vi har prioriterat frågor som rör bland annat försörjningstrygghet och civil beredskap, arbetslivskriminalitet och välfärdsbrottlighet för att möta våra målgruppers efterfrågan. Det är områden som även Upphandlingsmyndigheten prioriterar. En annan prioritering är förfrågningar från företag och branschorganisationer.

Förfrågningar om att delta i evenemang ligger på samma nivå som 2023. Vi har bland annat spridit kunskap om vilket stöd som Upphandlingsmyndigheten erbjuder till företag, hållit i anbudsskolor samt lyft vikten av den ständiga dialogen mellan företag och upphandlade organisationer. Vi noterar också en ökad efterfrågan på att delta i möten för att bidra med expertis och kunskapsutbyte inom offentliga affärer.

I linje med Upphandlingsmyndighetens inriktning mot stärkt bevakning av EU-rättslig utveckling, har vi deltagit i ett flertal EU-relaterade möten och evenemang under året. Vi organiserade bland annat en workshop initierad av EU-kommissionen i Stockholm. I workshoppen som fokuserade på dialog om strategisk upphandling och kategoristyrning deltog tretton kommuner. Vi har även deltagit i flera internationella sammanhang, exempelvis som talare i OECD Public Procurement Week samt som medarrangör av det årliga nordiska mötet om upphandlingsfrågor.<sup>9</sup> Upphandlingsmyndigheten tog under året även emot Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) från Norge inom ramen för ett årligt kompetensutbyte systemmyndigheter emellan.

Det totala antalet deltagare i evenemang där Upphandlingsmyndigheten har deltagit har minskat något jämfört med föregående år. Det kan bero på att de fysiska evenemangen har ökat samtidigt som de digitala minskat jämfört med 2023. Samtidigt vet vi att det föreligger en diskrepans i data för deltagande i evenemang, eftersom digitala evenemang kan ses i efterhand och på så vis nå många fler än vad som redovisas.

### 2.2.3 Annonsplassen Hitta LOV-uppdrag

År 2022 lanserade Upphandlingsmyndigheten den leverantörsanpassade tjänsten Hitta LOV-uppdrag. Tjänsten ersatte Valfrihetswebben som nationell annonsplats för valfrihetssystem. Upphandlingsmyndigheten förvaltar annonsplatsen enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Det är obligatoriskt för alla statliga myndigheter, regioner och kommuner som har infört valfrihetssystemet att annonsera i tjänsten Hitta LOV-uppdrag. Tjänsten är utformad för att vara enkel för annonsörerna att hantera och underlätta för leverantörer att hitta affärsmöjligheter.

Tabell 5. Antal besök på Hitta LOV-uppdrag

Resultatindikator	2022	2023	2024
Antal besök	13 666	18 439	19 022

Källa: Google Analytics Universal samt Google Analytics 4, Upphandlingsmyndigheten 2024.

Genomslaget för Hitta LOV-uppdrag har fortsatt öka sedan 2022 och ligger på den förväntade nivån. Målet är att antalet besök ska fortsätta öka över tid och att kvaliteten på annonser och länkar till förfrågningsunderlag ska öka. På så sätt underlättar tjänsten för leverantörer att hitta affärsmöjligheter hos den offentliga sektorn.

### 2.2.4 Frågeservice

Frågeservice är en tjänst där Upphandlingsmyndigheten besvarar frågor om regelverk, praktik och hållbarhetsaspekter kopplat till offentliga upphandlingar samt om statsstöd. Syftet är att svara frågeställarna direkt i ett tillgängligt format. Målet är att stödet ska vara så pass utförligt och tydligt att användaren kan fatta egna självständiga beslut. Frågeservice finns i tre primära kanaler: den digitala tjänsten Frågeportalen, telefon och chatt.

Sedan september 2024 har öppettiderna i telefonsvaret reducerats, från tolv timmar till åtta timmar per vecka. Chatten var tidigare öppen elva timmar per vecka, men är nu

<sup>9</sup> Nordic Meeting, som 2024 arrangerades i Stockholm av Regeringskansliet, Upphandlingsmyndigheten och Konkurrensverket.

öppen tio timmar per vecka. Den kanal som främst påverkats av de reducerade öppettiderna är därmed telefonen.

Tabell 6 visar resultaten för Frågeservice för 2024.

**Tabell 6.** Resultat för Frågeservice

Resultatindikator	2022	2023	2024
Besvarade telefonsamtal	2 908	2 821	2 462
Svarsfrekvens inkomna telefonsamtal*	91 %	91 %	88 %
Besvarade frågor i Frågeportalen	1 420	1 419	1 557
Svarsfrekvens Frågeportalen*	100 %	100 %	100 %
Antal besvarade chattar	2 769	3 034	2 627
Svarsfrekvens chatt	99 %	99 %	99 %
Antal inkomna frågor per e-post	128	129	164
Svarsfrekvens e-post*	100 %	100 %	100 %

Källa: Kundo, Tele2.

\* Svarsfrekvensen beräknas utifrån det totala antalet frågor som kommer in under öppettiderna för respektive kanal.

Antalet frågor som besvarats av Frågeservice har minskat under 2024 i jämförelse med 2023. År 2023 besvarades totalt 7 274 frågor, år 2024 besvarades totalt 6 646 frågor, en minskning med 9 procent. Det är första gången sedan tjänsten Frågeservice startades 2017 som antalet besvarade frågor har minskat. Vi bedömer att det beror på de reducerade öppettiderna. Antalet frågor som har besvarats i telefon och i chatten har också minskat i jämförelse med tidigare år. I likhet med föregående år har de flesta som kontaktat myndigheten under 2024 valt att chatta när de ställer sina frågor.

I slutet av 2024 genomfördes en kundnöjdhetsundersökning av Frågeservice. Av undersökningen framgick att den generella nöjdheten med Frågeservices tjänster var hög.

#### 2.2.4.1 Frågeportalen

Frågeportalen är en del av Frågeservice. Frågeportalen är ett forum där Upphandlingsmyndigheten skapar innehåll och utbyter kunskap med målgrupperna.

Antalet besvarade frågor i Frågeportalen har ökat något jämfört med 2023, se tabell 6. De publicerade frågorna i Frågeportalen har också blivit lästa i en högre utsträckning, se tabell 7. Publicerade frågor och svar i Frågeportalen kompletterar det stöd som finns på Upphandlingsmyndighetens webbplats. Att publicerade inlägg blir lästa i högre utsträckning är därför en indikation på att svaren är tillgängliga och ändamålsenliga.

**Tabell 7.** Resultat för Frågeportalen

Resultatindikator	2022	2023	2024
Antal besök	312 133*	384 524	401 682

Källa: Google Analytics Universal samt Google Analytics 4, Upphandlingsmyndigheten 2024.

\* Under april och maj 2022 fanns ett data-tapp i tjänsten till följd av scriptproblem i samband med implementeringen av cookie-medgivande. Här visas det estimerade resultatet, det vill säga inräknat ett estimat av de två månadernas data-tapp, vilket baseras på jämförbarhet i tidslinjen.

Det här var de mest lästa publicerade frågorna i Frågeportalen under året:

1. Nya beloppsgränser för 2024 – här är listan
2. Hur definieras små- och medelstora företag (SMF)?
3. Vad är ett ramavtal?
4. Vad är skillnaden mellan direktupphandlingsgräns och tröskelvärde?
5. Hur ska värdet av en direktupphandling beräknas?

### 2.2.5 Inköpsprocessen – juridik och praktik

Upphandlingsmyndigheten har ett omfattande webbstöd som berör juridik och praktik i inköpsprocessen. Under året har vi bland annat uppdaterat webbstödet på grund av att nya regler om tillsyn över den offentliga upphandlingen trädde i kraft den 1 januari 2024. Vi har även uppdaterat delar av webbstödet på grund av Konkurrensverkets ställningstagande (2024:1) om kostnadsfri tillgång till upphandlingsdokument. Enligt Konkurrensverket ställningstagande är det inte tillåtet att hänvisa till underlag i upphandlingsdokument som inte finns tillgängligt kostnadsfritt för leverantören.

Upphandlingsmyndigheten har också löpande informerat om nyheter inom området praxis och lagstiftning på webbplatsen och i nyhetsbrev. Det rör sig bland annat om relevanta domar från EU-domstolen, informationen om kommissionens pågående utredning på grund av den så kallade IPI-förordningen<sup>10</sup>, och uppdateringar om EU-kommissionens pågående utvärdering av upphandlingsdirektiven.

Behovet av stöd om hur man blir leverantör till offentlig sektor är stort.

Upphandlingsmyndigheten har under året hållit flera anbudsskolor på mässor, konferenser och möten som primärt riktar sig till små och medelstora företag. Under året har vi också påbörjat arbetet med att ta fram en ny digital anbudsskola, eftersom den tidigare digitala varianten behöver anpassas till nya regelverk.

### 2.2.6 Vägledning om statsstöd till kommuner och regioner

Upphandlingsmyndigheten ger vägledning i statsstödsfrågor till kommuner och regioner. Förvaltningen av befintligt stöd och omvärldsbevakning har stått i fokus under året, bland annat med avseende på hur statsstödsreglerna kommer att utvecklas givet omvärldsläget och den nya EU-kommissionen som tillträdde hösten 2024.

Tröskelvärdena för minimistöd höjdes den 1 januari 2024. De nya de minimis-reglerna innebär även att de minimis-stöd ska registreras på en allmänt tillgänglig webbplats från den 1 januari 2026. Förändringarna har föranlett ändringar av Upphandlingsmyndighetens webbstöd om de minimis-regelverket.

Upphandlingsmyndigheten har även uppdaterat webbstödet om svaga bostadsmarknader utifrån nya domar. Domarna rör förutsättningarna för interna köp inom kommuner som indirekt påverkar förutsättningarna för kommuner att lämna lagligt statsstöd.

---

<sup>10</sup> Instrumentet för internationell upphandling. IPI-förordningen ger Europeiska kommissionen en möjlighet att utreda och besluta om vissa åtgärder som begränsar tillträdet i offentliga upphandlingar för företag från tredjeländer.

Upphandlingsmyndigheten har arrangerat två webinarier: ett om förutsättningarna för marknadsmässig kommunal markförsäljning och markanvisningsprocessen, och ett om tillämpningen av den nya förordningen om snedvridande utländska subventioner (FSR-förordningen).

Upphandlingsmyndigheten har besvarat ett antal statsstödsrelaterade remisser, både underhand som stöd till Regeringskansliet och inom ramen för det normala remissförfarandet. Remissvaren har bland annat berört behovet av statsstöds vägledning för forsknings- och innovationsstöd, miljöorganisationers talerätt i samband med statsstödsprövningen, nytt gruppundantag för stöd till järnvägstransporter och översynen av flygriktlinjerna samt finansieringen av ny kärnkraft.

De frågor om statsstöd som kommit till Upphandlingsmyndigheten under året har primärt handlat om försörjningstrygghet och beredskap samt oklarheter som rör tillämpningen av den allmänna gruppundantagsförordningen.

### 2.2.7 Strategiskt hållbarhetsarbete

Under 2023 genomförde Upphandlingsmyndigheten en potentialanalys på hållbarhetsområdet i syfte att identifiera de inköpsområden där vi har störst potential att främja hållbar offentlig upphandling. Potentialanalysen identifierade fem områden:

- samhällsbyggnad
- informations- och kommunikationsteknologi (IKT)
- fordon och transporter
- livsmedel
- vård och omsorg.

Under 2024 har Upphandlingsmyndigheten arbetat fram strategier för områdena samhällsbyggnad, IKT och fordon och transporter. Strategierna belyser vilket stöd, vilka hållbarhetskriterier eller andra vägledningar som ger bäst effekt, samt vilket stöd som bör avvecklas för en långsiktigt hållbar förvaltning.

### 2.2.8 Kriteriedatabas och kriterietjänst

Upphandlingsmyndigheten har i uppdrag att utveckla hållbarhetskriterier och förvalta dem i en databas. Syftet är att hjälpa organisationer att arbeta mer effektivt med hållbarhetsaspekter i sina upphandlingar. Kriterierna bidrar också till en mer enhetlig kravställning, vilket underlättar för leverantörerna när de ska lämna anbud.

För att säkerställa aktuella och relevanta kriterier har vi granskat och vid behov justerat eller uppdaterat 121 kriterier inom områdena livsmedel, möbler, textil, medicintekniska förbrukningsartiklar och förpackningar. Vi fattade beslut om att avvakta med revidering av kriterier där det inte är nödvändigt. Detta i avvaktan på de hållbarhetsstrategier som ska tydliggöra riktning och omfattning för myndighetens arbete med hållbarhetskriterier (se ovan avsnitt *Strategiskt hållbarhetsarbete*).



**Tabell 8.** Antal lanserade, uppdaterade, justerade och avvecklade hållbarhetskriterier

Resultatindikator	2022	2023	2024
Antal lanserade hållbarhetskriterier	40	15	26
Antal uppdaterade hållbarhetskriterier	75	60	24
Antal justerade hållbarhetskriterier	190	275	387
Antal hållbarhetskriterier i databasen	640	603	596

Källa: Upphandlingsmyndighetens kriteriedatabas. Uppdaterade kriterier avser ändringar som har betydelse för kriteriets användning. Justeringar är mindre ändringar, till exempel ett rättat stavfel, en länk som slutat fungera etc.

Antalet lanserade och uppdaterade kriterier är lågt, som en följd av vårt beslut om att under året avvakta med revidering av kriterier där det inte är nödvändigt. Fokus på förvaltning har dock gjort att antalet justerade kriterier har ökat. Som ett led i att få en långsiktigt hållbar förvaltning av hållbarhetskriterierna har antalet kriterier minskat något under året.

**Tabell 9.** Resultat för Kriterietjänsten

Resultatindikator	2022	2023	2024
Antal besök	70 015	119 485	92 436

Källa: Google Analytics Universal samt Google Analytics 4, Upphandlingsmyndigheten 2024.

Besöken till kriterietjänsten har minskat med 23 procent sedan föregående år. Antalet besök i kriterietjänsten är fortsatt högt, även om vi ser en minskning jämfört med föregående år, då vi hade en mycket stor ökning av antalet besök.

### 2.2.9 Miljömässig hållbarhet

Upphandlingsmyndigheten ska verka för en miljömässigt hållbar upphandling. Myndigheten ska också inom området verka för att generationsmålet och miljökvalitetsmålen nås. Detta gör vi bland annat genom hållbarhetskriterierna (se avsnitt 2.2.8 Kriteriedatabas och kriterietjänst), genom annat upphandlingsstöd och genom samverkan med andra myndigheter och relevanta organisationer.

Inom EU har ett antal nya regelverk antagits och föreslagits som på sikt kommer att påverka miljömässigt hållbar upphandling. Här kan exempelvis nämnas ekodesignförordningen<sup>11</sup>, netto-nollindustriförordningen<sup>12</sup>, förpackningsförordningen<sup>13</sup> och byggproduktförordningen.<sup>14</sup> Eftersom dessa regelverk kommer att påverka hållbarhetskriterierna har vi bevakat utvecklingen under året.

Upphandlingsmyndigheten har sedan 2020 varit partner i ett projekt finansierat av Nordiska ministerrådet. Projektet som drivs av den norska myndigheten Direktoratet for

<sup>11</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2024/1781 om upprättande av en ram för att fastställa ekodesignkrav för hållbara produkter.

<sup>12</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2024/1735 om inrättande av en åtgärdsram för att stärka Europas ekosystem för tillverkning av nettonollteknik.

<sup>13</sup> REGULATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL on packaging and packaging waste, amending Regulation (EU) 2019/1020 and Directive (EU) 2019/904, and repealing Directive 94/62/EC

<sup>14</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2024/3110 av den 27 november 2024 om fastställande av harmoniserade regler för saluföring av byggprodukter och om upphävande av förordning (EU) nr 305/2011

förvaltning og ekonomistyring har haft som mål att främja cirkularitet och minskad klimatpåverkan från offentlig upphandling. Under 2024 har Upphandlingsmyndigheten bland annat deltagit i olika aktiviteter för att främja hållbar upphandling på IT-området, vilket bland annat resulterat i en gemensam nordisk vägledning. Vidare har vi deltagit i aktiviteter för att främja digital uppföljning av klimatpåverkan från transporter.

### 2.2.10 Social hållbarhet

Social hållbarhet inom upphandling handlar bland annat om att ställa krav på arbetsrättsliga villkor, tillgänglighet och jämställdhet när organisationer köper in varor och tjänster till offentlig sektor. Under året har Upphandlingsmyndighetens arbete med att främja social hänsyn i upphandling fokuserat på kvalitetssäkring av befintligt stöd för arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal och förberedelser inför publiceringen av kommande kontraktvillkor för hållbara leveranskedjor.

Upphandlingsmyndighetens riskanalystjänst syftar till att stödja upphandlande organisationer i att göra bedömningar om risker för oskäligen arbetsvillkor vid utförandet av kontrakt utanför Sveriges gränser. Riskanalystjänsten omfattar riskbedömningar inom 9 produktområden och 25 produktgrupper. Tjänsten kan också användas för att kartlägga leveranskedjan. Intresset för riskanalystjänsten har ökat stadigt de senaste åren. En möjlig anledning till det växande intresset är det direktiv<sup>15</sup> om tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor (EU 2024/1760) som antogs av EU-parlamentet i juli 2024. Direktivet ställer bland annat krav på en fördjupad analys av risken för företag att orsaka eller bidra till negativ påverkan i sin leveranskedja. Direktivet ska vara implementerat i svensk lagstiftning senast juli 2026. Regeringen har tillsatt en utredare som senast den 16 december 2025 ska lämna en rapport som bland annat ska bedöma i vilken mån svensk lagstiftning uppfyller direktivets krav och vilka eventuella författningsförändringar som krävs.

Tabell 10. Resultat för Riskanalystjänsten

Resultatindikator	2022	2023	2024
Antal besök	10 418	13 744	18 865

Källa: Google Analytics Universal samt Google Analytics 4, Upphandlingsmyndigheten 2024.

Upphandlingsmyndigheten har ett omfattande stöd för att underlätta för upphandlande organisationer att ställa arbetsrättsliga villkor i upphandling. Stödet innefattar bland annat information om lagstiftning, avtalstext i kriterietjänsten och arbetsrättsliga villkor baserade på kollektivavtal.

Under våren 2024 beslutade Riksrevisionen att inleda en granskning av arbetsrättsliga villkor i upphandling. Granskningen omfattar bland annat hur upphandlande myndigheter tillämpar lagstiftningen och om Upphandlingsmyndighetens stöd är ändamålsenligt. Under 2024 har ett antal möten ägt rum i informationsbytessyfte. Därtill har vi bidragit med statistik som Riksrevisionen efterfrågade. Granskningen av Upphandlingsmyndighetens stöd inleddes under senhösten 2024.

Under 2024 har Upphandlingsmyndigheten uppmärksammats på vissa kvalitetsbrister i villkoren baserade på kollektivavtal. Det har lett till att vi har påbörjat en översyn av vissa

<sup>15</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX:32024L1760>.

processer, samt ett kvalitetssäkringsarbete med särskilt fokus på tydlighet och transparens.

Urvalet av kollektivavtal som ligger till grund för villkoren har baserats på ett antal riskbedömningar för oskäliga arbetsvillkor i vissa branscher och för vissa kategorier av arbetstagare. Under hösten 2024 har vi inlett ett arbete att riskbedömningarna.

Under året har den digitala tjänsten *Beräkningsmodell samhällsekonomiska effekter kopplat till sysselsättningskrav avvecklats*. Tjänsten har varit en del av stödet kopplat till sysselsättningskrav i offentlig upphandling med målet att öka sysselsättningen. Själva beräkningsmodellen (kalkylatorn) togs ursprungligen fram hösten 2019, som en konkret tjänst (verktyg) för att kunna beräkna ekonomisk konsekvens av att ställa sysselsättningskrav och för att kunna följa upp ställda krav. Upphandlingsmyndigheten har inte längre finansiella förutsättningar att uppdatera tjänsten och därmed upprätthålla god förvaltning. Beslut fattades därför under året att avveckla tjänsten, vilket genomfördes i maj.

### **2.2.11 Ekonomisk hållbarhet**

Under året har Upphandlingsmyndigheten intensifierat sitt arbete inom ekonomisk hållbarhet, med fokus på att stödja en långsiktigt effektiv användning av skattemedel som även främjar andra samhällsmål. Arbetet har inneburit att vi har uppdaterat webbstödet och spridit kunskap inom områden som spendanalys och kategoristyrning, miljöspend och livscykelkostnadsberäkningar. Kunskap och lärande inom dessa områden, men även strategiskt inköp i allmänhet, har spridits via bland annat öppna föreläsningar, seminarier, workshoppar och Frågeservice.

Som ett led i att främja en attraktiv offentlig marknad har Upphandlingsmyndigheten samverkat inom det nyetablerade Näringslivsrådet. Rådet bidrar till ökat utbyte och för myndigheten värdefulla insikter om företagens förutsättningar och hur olika branscher utvecklas.

### **2.2.12 Prioriterade inköpskategorier**

Upphandlingsmyndigheten har utifrån en hållbarhetsanalys och storleken på spenden prioriterat tre inköpskategorier i kunderbudandet: samhällsbyggnad, livsmedel och måltidstjänster, samt vård och omsorg.

#### **2.2.12.1 Samhällsbyggnad**

Inom samhällsbyggnadsområdet har Upphandlingsmyndigheten fokuserat på att skapa förutsättningar för en långsiktigt uthållig förvaltning och utveckling för att möta målgruppens behov av stöd inom miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Möten och dialog med företrädare för kommunal upphandling inom bygg- och anläggning har prioriterats för att fördjupa förståelsen för deras förutsättningar och behov av stöd. Fokus har legat på små och medelstora kommuner eftersom små kommuner i regel har sämre tillgång till olika typer av intern specialistkompetens och stödfunktioner för upphandling.

Året har vidare inneburit nära samverkan med myndigheter med anknytning till samhällsbyggnadsområdet, bland annat Boverket där Upphandlingsmyndigheten har bidragit till regeringsuppdraget om cirkulär ekonomi i byggsektorn. Vi har även samverkat med Arbetsmiljöverket om upphandlingsstöd kopplat till nya

arbetsmiljöregler, Länsstyrelsen i Stockholm om cirkulär masshantering och Nordiska ministerrådet om digitalisering av byggtransporter.

Upphandlingsmyndigheten har även haft regelbunden kontakt med universitet, högskolor och forskargrupper genom referensgrupper och föreläsningar. Vi har dessutom deltagit i branschinitiativen Kraftsamling för cirkulärt byggande (storstäderna), VA-företagens utveckling av hållbarhetskriterier för upphandling, Policy och styrmedel för återbruk (Vinnova) och det sektorgemensamma arbetet med standardiserade kvalifikationer inom bygg- och anläggning.

#### **2.2.12.2 Livsmedel och måltidstjänster**

Under 2024 har Upphandlingsmyndigheten bidragit till att främja den offentliga livsmedelsaffären genom löpande samverkan och förvaltning av befintligt stöd. De viktigaste samverkansparterna har varit branschorganisationen Kost och Näring, huvudmännen för de digitala systemstöden samt flera myndigheter. Vi har även samverkat med relevanta branschaktörer i syfte att underlätta och effektivisera användningen av hållbarhetskriterier.

Upphandlingsmyndigheten har under året genomfört förvaltning av delar av stödet inom livsmedelsområdet. Förvaltningen har bland annat gått ut på att granska en stor del av hållbarhetskriterierna för att säkerställa att de är fortsatt aktuella och relevanta.

Under året har Upphandlingsmyndigheten även påbörjat en utveckling av en hållbarhetsstrategi för att möta målgruppens behov av miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet på livsmedelsområdet. Detta arbete, liksom större delen av arbetet inom denna inköpskategori, har pausats under hösten på grund av resursbrist.

#### **2.2.12.3 Vård och omsorg**

Under året har Upphandlingsmyndigheten förvaltat delar av stödet inom vård och omsorg genom att granska hållbarhetskriterier för att säkerställa att de är fortsatt aktuella och relevanta.

Upphandlingsmyndigheten har samverkat för resurssmart och cirkulär plast i vården, bland annat genom Nationell platsamordnings arbetsgrupp Plast i vården. Tillsammans med Naturvårdsverket, regionernas nationella kansli för hållbar upphandling och Västra Götalandsregionen har dialogmöten hållits för att inspirera, identifiera gemensamma frågor och samverka kring mer hållbar plastanvändning inom vårdsektorn.

Upphandlingsmyndigheten har under året även påbörjat arbetet med att ta fram en hållbarhetsstrategi inom vård och omsorg för att på kort och lång sikt möta målgruppernas behov. Detta arbete, liksom större delen av arbetet inom denna inköpskategori, har pausats under hösten på grund av resursbrist.

#### **2.2.13 Mindre omfattande leveranser**

I det här avsnitt redovisar vi mindre omfattande leveranser inom myndighetens uppdrag under året.

### **2.2.13.1 Systematisk uppföljning av funktionshinderspolitiken**

Upphandlingsmyndigheten har i uppdrag att följa upp utvecklingen inom den offentliga upphandlingen i relation till det funktionshinderspolitiska målet. Det viktigaste bidraget till detta mål är att främja tillgänglighetsperspektivet och den universella utformningen i upphandlingar. Under 2024 har Upphandlingsmyndigheten därför publicerat en film om universell utformning. I filmen synliggörs värdet av att ha perspektiv på tillgänglighet och mångfald i behovsanalysen av varor och tjänster som köps in till det offentliga rummet. Filmen har spridits i flera kanaler och på ett flertal evenemang under året.

Upphandlingsmyndighetens ambition är att integrera tillgänglighetsperspektivet i vårt upphandlingsstöd. Ett vägledande webbstöd om hållbar upphandling av IT-utrustning har därför försetts med ett avsnitt om universell utformning.

Under 2024 infördes EU:s nya standardformulär för annonsering av offentliga upphandlingar, eForms. Det är därmed obligatoriskt att i alla annonser om upphandling ange om det ställs krav på sociala aspekter som bland annat tillgänglighet för alla. Från 2025 och framåt föreslås upphandlingsstatistiken vara den primära datakällan för myndighetens uppföljning av funktionshinderspolitiken. Planeringen inför detta har påbörjats under året.

### **2.2.13.2 Arbetslivskriminalitet i offentlig upphandling**

Upphandlingsmyndigheten har under året prioriterat aktiviteter för att motverka arbetslivskriminalitet i upphandlingar. Myndigheten slutrapporterar regeringsuppdraget under 2025. Utöver aktiviteter inom regeringsuppdraget om att stimulera en utvecklad styrning och organisering av inköpsarbetet, har vi medverkat vid en rad möten som rör arbetslivskriminalitet och välfärdsbrottslighet i upphandlingar. Vidare har flera andra myndigheter och utredningar, såsom Arbetsmiljöverket, Boverket, Socialstyrelsen, Brottsförebyggande rådet och Delegationen mot arbetslivskriminalitet, uppdrag som berör området. Upphandlingsmyndigheten har under året samverkat med dessa och andra aktörer i en rad olika sammanhang.<sup>16</sup> Frågan har även diskuterats inom ramen för arbetet med en hållbarhetsstrategi inom bygg- och anläggning. Flera av de remissvar som vi har lämnat under året rör också detta område.

### **2.2.13.3 Korruption i offentlig upphandling**

Under året har Upphandlingsmyndigheten deltagit i olika seminarier och föreläsningar som behandlat temat korruption. Dessa evenemang har erbjudit möjlighet att både dela med sig av kunskap och ta del av andras erfarenheter inom området. Vi har, bland annat på GD-nivå varit engagerade i Statskontorets forum för samverkan mot korruption, en plattform där flera aktörer samlas för att gemensamt arbeta mot korruptionens spridning, ett arbete som fortsätter under 2025.

---

<sup>16</sup> Se bl.a. Regeringen (Socialdepartementet), *Uppdrag till Socialstyrelsen att kartlägga och analysera kommuners och regioners arbete mot välfärdsbrottslighet i hälso- och sjukvården*, beslut den 23 november 2023, dnr S2023/03096 (delvis) och *Uppdrag om förstärkt tillsyn mot välfärdsbrottslighet inom omsorgen*, beslut den 11 januari 2024, dnr S2024/00041 (delvis) samt Regeringen (justitiedepartementet), *Uppdrag att studera hur bolag används som brottsverktyg av aktörer i den kriminella miljön*, beslut den 4 april 2024, dnr Ju2024/00843.

## 3 Utveckla förutsättningarna

Det här avsnittet inleds med en beskrivning av målet *Utveckla förutsättningarna* och dess målgrupper. Sedan kommer en sammanfattande resultatanalys av målområdet, och därefter en analys av resultat och resultatindikatorer för verksamhet som bidrar på ett väsentligt sätt till att nå detta långsiktiga mål.

### 3.1 Om mål och målgrupper

Det långsiktiga målet *Utveckla förutsättningarna* innebär att Upphandlingsmyndigheten ska bidra till att offentliga affärer hanteras mer strategiskt och att affärerna driver utveckling.

Upphandlingsmyndighetens strategi för att nå målet är att göra kunskap och statistik tillgänglig, samt stödja en ändamålsenlig ledning och styrning av offentliga affärer.

Målgrupper inom detta område är beslutsfattare och ledning hos upphandlande organisationer, bransch- och intresseorganisationer samt leverantörer.

Myndighetens arbete inom detta mål består av att

- främja spridningen av kunskap
- främja erfarenhetsutbyte mellan aktörer som kommit olika långt
- tillhandahålla redskap som möter målgruppernas utmaningar
- tillhandahålla och kommunicera statistik och analys om de offentliga inköpen.

På medellång sikt uppstår effekterna när målgrupperna har använt redskapen, samt omsatt lärande och kunskap i den egna organisationen.

### 3.2 Sammanfattande resultatanalys

Upphandlingsmyndighetens kunskap bidrar till att utveckla förutsättningarna för de offentliga affärerna. Myndigheten är efterfrågad och samverkar med både leverantörer och upphandlande organisationer, samt andra myndigheter och aktörer med beröring till offentliga affärer. En allt större del av tiden läggs också på att bistå regeringen med underlag och expertis inom inköpsområdet.

De viktigaste kunskapskällorna är Upphandlingsmyndighetens analyser av regler och av upphandlingsstatistik som finns på webbplatsen. Vi bedömer att statistik ger bättre förutsättningar för faktabaserad styrning och uppföljning av hela den offentliga sektorn. Det leder till bättre offentliga affärer och i förlängningen ökad samhällsnytta. Under året publicerades totalt 17 statistikartiklar, och 12 datamängder i den nationella statistikdatabasen uppdaterades med nya data.<sup>17</sup> Upphandlingsmyndigheten tillhandahåller också vissa datamängder som öppna data via webbplatsen och Sveriges dataportal. Vi har även levererat den årliga rapporten om utvecklingen inom upphandlingsområdet till regeringen. De uppgifter som finns i rapporten används

---

<sup>17</sup> Upphandlingsmyndigheten.se

återkommande i våra kommunikations- och samverkansaktiviteter och även av regeringen.

Tillgången till ändamålsenliga data av god kvalitet behöver dock förbättras. Det finns brister i kvaliteten i de data som ligger till grund för statistiken inom upphandlingsområdet, särskilt avseende de uppgifter som hämtas från annonserade upphandlingar. Upphandlingsmyndigheten råder inte över många av de åtgärder som krävs för att förbättra tillgången och kvaliteten. Vi framför dock återkommande behovet av exempelvis en nationell annonsstandard och förbättrad efterannonsering.

Under 2024 har EU:s nya standardformulär för offentlig upphandling (eForms) implementerats i Sverige. Införandet av eForms har varit resurskrävande, eftersom vi har behövt anpassa statistikinsamlingen från registrerade annonsdatabaser till de nya standardformulären.

Upphandlingsmyndigheten har under året hållit föreläsningar för att främja och stödja utvecklingen av en ändamålsenlig och effektiv inköpsledning hos upphandlande organisationer. Det finns dock utmaningar med att nå målgruppen via webbplatsen. Under 2024 har tjänsten Strategikollen avvecklats, eftersom den har haft få besök och vi inte har kunnat prioritera resurser för att förvalta och utveckla den vidare. I stället erbjuder vi föreläsningar till beslutsfattare och andra målgrupper. Genom att delta i andras event, eller samarrangera seminarier, når vi också målgrupperna på ett mer effektivt sätt.

Upphandlingsmyndigheten verkar för en sammanhållen digitaliserad och standardiserad inköpsprocess genom medverkan i SFTI (Single Face To Industry), ett samverkansorgan där vi samarbetar med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Myndigheten för digital förvaltning (Digg) och Kammarkollegiet. Tillsammans arbetar dessa organisationer för att utveckla gemensamma digitala lösningar och standarder som kan användas av alla offentliga aktörer i Sverige. Upphandlingsmyndighetens ekonomiska situation har dock medfört att bidraget till det gemensamma arbetet har minskat med hälften jämfört med tidigare år.

### **3.2.1 Statistiktjänst med nationell statistikdatabas**

Upphandlingsmyndigheten är statistikmyndighet på upphandlingsområdet. Det innebär att vi ansvarar för att förvalta, utveckla och sprida statistik om upphandling och för att driva en statistikdatabas på området. Syftet är att skapa ett faktabaserat underlag för att dels främja utvecklingen av den offentliga affären, dels kunna fatta politiska beslut. Det innebär dessutom att kunna driva debatt om en stor och viktig del av den svenska ekonomin.

Relevant och tillgänglig statistik av hög kvalitet är användbar för olika intressenter, inte bara upphandlande organisationer och leverantörer utan även riksdag och regering med departement och myndigheter. Därutöver används statistiken av exempelvis medier, forskare och företrädare för intresse- och branschorganisationer.

Upphandlingsmyndighetens bedömning är att statistik ger bättre förutsättningar för styrning och uppföljning för hela den offentliga sektorn. Upphandlande organisationer och leverantörer kan använda statistiken för analyser som ligger till grund för

faktabaserade beslut i inköps- och anbudsarbetet. Det leder till bättre offentliga affärer och i förlängningen ökad samhällsnytta.

Inom ramen för uppdraget som statistikmyndighet tillhandhåller vi en statistiktjänst och en statistikdatabas som ger användarna tillgång till statistik och analyser om Sveriges offentliga affärer. Statistiken publiceras som statistikartiklar med tillhörande kvalitetsdeklaration och som datamängder i Upphandlingsmyndighetens statistikdatabas. Statistiken publiceras även som öppna data på webbplatsen och på Sveriges dataportal.

De statistikprodukter som Upphandlingsmyndigheten tillhandahåller innehåller statistik om

- annonserade upphandlingar i Sverige
- annonserade upphandlingar i Europeiska unionen
- annonserade valfrihetssystem i Sverige
- överprövning av annonserade upphandlingar i Sverige
- överprövningsmål i Sverige
- värdet av den offentliga upphandlingen i Sverige
- yrkesgruppen inköpare och upphandlare i Sverige
- upphandlande organisationer i Sverige.

Under året publicerades totalt 17 statistikartiklar i statistiktjänsten och 12 datamängder i den nationella statistikdatabasen uppdaterades med nya data. Fem datamängder tillhandahålls som öppna data.<sup>18</sup>

**Tabell 11.** Resultat av Statistiktjänsten inklusive statistikdatabasen

Resultatindikator	2022*	2023	2024
Antal besök	8 803 **	14 479	15 572

Källa: Google Analytics Universal samt Google Analytics 4, Upphandlingsmyndigheten 2024.

\* Statistiktjänsten lanserades i mars 2022.

\*\* Under april och maj 2022 fanns ett data-tapp i tjänsten till följd av scriptproblem i samband med implementeringen av cookie-medgivande. Här visas resultatet för besök inklusive en estimering – det vill säga en uppskattning – av besök under två månader, vilket baseras på jämförbarhet i tidslinjen.

Under året har statistiktjänsten haft cirka 15 600 besök. Det är en mindre ökning jämfört med föregående år. Upphandlingsmyndigheten har under året tvingats att senarelägga publiceringen av statistik om annonserade upphandlingar i Sverige 2023, och publiceringen av annonserade upphandlingar i Europeiska unionen 2023 publicerades inte alls. Anledningen är att införandet av eForms och anpassningen av statistiken till den nya standarden var omfattande och tidskrävande både på nationell och europeisk nivå. Det är dock möjligt att ta del av statistiken som öppna data. Under året har datamängderna haft 1 949 nedladdningar.<sup>19</sup>

Analysen visar att användare tar del av statistiken både i form av artiklar och genom statistikdatabasen. Databasen gör det möjligt för användarna att både analysera data och

<sup>18</sup> [www.upphandlingsmyndigheten.se](http://www.upphandlingsmyndigheten.se)

<sup>19</sup> <https://entryscale.com/sv/>.



exportera data i olika format. Vi bedömer att intresset för tjänsten kommer att öka i takt med att mer statistik och fler analyser publiceras, samt att tjänsten och de möjligheter som den erbjuder blir mer kända.

Under året har vi framför allt arbetat med att anpassa statistiken till genomförandet av eForms i Sverige. Vi har anpassat olika data- och analyslager samt de BI-rapporter som används i statistikproduktionen. Arbetet har avslutats under 2024 och resulterar i nytt innehåll i den statistik som publiceras 2025.

Upphandlingsmyndigheten har under året analyserat statistikens kvalitet. Bedömningen är att det finns stora brister som påverkar möjligheterna att publicera kvalitetssäkrad statistik som baseras på uppgifter från annonser om upphandling. Analysen visar att annonseringen av upphandlingar i Sverige är bristfällig. Annonserna innehåller ofta ofullständiga eller felaktiga uppgifter och efterannonser saknas ofta helt. Detta resulterar i bristande datakvalitet och mindre användbar statistik. Den enskilt viktigaste åtgärden för att förbättra annonseringen i Sverige, och i förlängningen statistikens kvalitet, bedöms vara att införa en nationell annonsstandard. Även åtgärder som förbättrar efterannonseringen i Sverige behöver vidtas.

Vidare bedömer vi att statistiken på upphandlingsområdet måste kompletteras med en insamling av inköpsvärden för att bidra till önskat värde och effekt. Statistik baserad på upphandlingsannonser kommer aldrig ensamt att kunna möta behovet av kunskap om Sveriges offentliga affärer, eftersom denna statistik enbart påvisar det estimerade inköpsvärdet och inte det faktiska utfallet.

### **3.2.2 Styrning och ledning av inköp**

Upphandlingsmyndigheten arbetar för att främja och stödja utvecklingen av en ändamålsenlig och effektiv inköpsledning hos upphandlande organisationer. Det gör vi genom att erbjuda kunskap, vägledning och stöd kring de senaste trenderna och framstegen inom upphandlingsområdet. Ett exempel på detta är webbstödet för inköpsledning. Stödet framhåller framför allt hur inköpsstyrning kan integreras som en del av ett övergripande ledningssystem.

Utöver webbstödet har vi hållit föreläsningar som fokuserar på styrning och organisering av inköpsprocesser, samt hållit i workshoppar tillsammans med olika upphandlande organisationer. Dessa aktiviteter har varit inriktade på att stärka kompetensen inom inköpsstyrning och att uppmuntra organisationer att utveckla sina inköpsprocesser.

En utmaning har varit att nå målgruppen beslutsfattare via webbplatsen. Vi har därför valt att prioritera andra strategier för att nå dem och främja utvecklingen av inköpsstyrning, såsom direkt dialog och återkoppling till upphandlande organisationer.

Under året har den digitala tjänsten Strategikollen avvecklats. Strategikollen var avsedd att användas som ett verktyg för att uppskatta nivån på den egna organisationens strategiska inköpsarbete, och få stöd för hur man kan arbeta vidare och utveckla detta. Tjänsten lanserades i december 2019. Upphandlingsmyndigheten har därefter inte haft finansiella förutsättningar att fortsätta utveckla tjänsten enligt vår tidigare plan, eller personella resurser för att säkra god förvaltning. Beslut fattades därför under året att avveckla tjänsten, vilket genomfördes i oktober. Upphandlingsmyndigheten stöd till målgrupper inom strategiskt inköpsarbete på externwebben har därmed begränsats.

### **3.2.3 Digitaliserade inköp och standardisering**

Upphandlingsmyndigheten arbetar för att främja digitalisering, och deltar därför i standardiseringsarbete för att förbättra transparensen, sänka kostnaderna och effektivisera hela inköpsprocessen.

Upphandlingsmyndighetens arbete inom detta område bedrivs inom ramen för SFTI (Single Face To Industry), ett samverkansorgan där Upphandlingsmyndigheten samarbetar med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Myndigheten för digital förvaltning (Digg) och Kammarkollegiet. Tillsammans arbetar dessa organisationer för att utveckla gemensamma digitala lösningar och standarder som kan användas av alla offentliga aktörer i Sverige.

Under det gångna året har SFTI bland annat varit aktivt i att utbilda upphandlande organisationer och leverantörer inom området e-handel, med särskilt fokus på PEPPOL BIS-standarder för e-handel och e-fakturering. Genom dessa utbildningar har de deltagande organisationerna fått möjlighet att förbättra sina digitala inköpsprocesser och anpassa sig till de senaste standarderna inom området. Utöver detta har SFTI även arrangerat seminarier för att informera om de senaste nyheterna och utvecklingarna inom digitala offentliga inköp, vilket ytterligare har bidragit till att sprida kunskap och stärka kompetensen inom området.

## 4 Förändra och skapa framtida lösningar

Det här avsnittet inleds med en beskrivning av målet *Förändra och skapa framtida lösningar*. Sedan kommer en sammanfattande resultatanalys av målområdet, och därefter en analys av resultat och indikatorer för verksamhet som bidrar på ett väsentligt sätt för att nå detta långsiktiga mål.

### 4.1 Om mål och målgrupper

Det långsiktiga målet *Förändra och skapa framtida lösningar* innebär att de offentliga affärerna ska bidra till att möta välfärds- och samhällsutmaningar samt bidra till de globala målen för hållbar utveckling i Agenda 2030.

Upphandlingsmyndighetens strategi för att stötta den långsiktiga utvecklingen är att främja ökad innovation i upphandling. Syftet är att lösa samhällsutmaningar, påverka regel- och policyutveckling samt verka för forskning på området.

Målgrupper inom detta mål är beslutsfattare och regelgivande församlingar på nationell och internationell nivå, upphandlande organisationer, samverkansforum som främjar innovation, samt forskningsaktörer.

Effekter uppstår på lång sikt, genom regel- och policyförändringar och när de som gör offentliga inköp tillvaratar marknadens innovativa förmåga att möta samhällsutmaningar.

### 4.2 Sammanfattande resultatanalys

Upphandlingsmyndigheten är etablerad och efterfrågad av såväl uppdragsgivare och utredningsväsendet som upphandlande organisationer och leverantörer. Under 2024 har vi deltagit i ett stort antal möten för att bidra till regel- och policyutveckling. Det handlar både om möten med Regeringskansliet, andra myndigheter, upphandlande organisationer, branschorganisationer som vill positionera och utveckla sin bransch, och möten med utredningsväsendet. Under 2024 har deltagandet i internationella sammanhang förstärkts, både genom insatser i EU-samarbetet och i OECD. Under året har vi också bistått Regeringskansliet med sakkunskap i olika frågor. Vi deltar dessutom i regeringens Miljömålsråd.

Ett antal statliga utredningar har i sina direktiv fått i uppdrag att samverka eller samråda med Upphandlingsmyndigheten. Det visar att myndigheten bedöms kunna bidra med viktig kunskap i policy- och regelutvecklingen. Utredningar har också lämnat betänkanden som beskriver myndighetens roll som viktig för utvecklingen i samhället.<sup>20</sup> Regeringen har också uppmärksammat Upphandlingsmyndighetens roll inom en rad aktuella områden i budgetpropositionen för 2025<sup>21</sup>, bland annat att Upphandlingsmyndigheten har en viktig roll i det brottsförebyggande arbetet samt i

<sup>20</sup> Exempelvis Utredningen om en effektivare tillsyn över socialtjänsten (SOU 2024:25) samt utredningar inom krisberedskap och civilt försvar såsom SOU 2019:51, SOU 2021:25 och SOU 2022:6.

<sup>21</sup> Regeringen: Budgetpropositionen för 2025, prop. 2024/25:1.

arbetet med att förbättra försörjningstryggheten och beredskapen. Inom dessa områden krävs utökade resurser för att bemöta målgrupperns behov och förväntningar.

Upphandlingsmyndigheten har under året regelbundet mött ledande företrädare för såväl större beställare som branschorganisationer. Vi har genomfört fem möten inom ramen för Upphandlingsmyndighetens näringslivsråd. Under året har vi också bidragit till forskningsarbete och spridit kunskap om forskning inom inköp och upphandling.

Under året har vi besvarat 21 remisser. Särskild vikt har lagts vid att besvara remisser som föreslår förändringar i regelverk som i hög utsträckning bedöms påverka offentliga affärer.

#### **4.2.1 Kunskap som främjar innovation**

Upphandlingsmyndigheten främjar innovation i upphandling genom att sprida kunskap och erfarenheter exempelvis om marknadsdialog, funktionskrav, val av förfarande och innebörden av innovationsupphandling. Under året har vi besvarat frågor via Frågeservice, deltagit i evenemang och genomfört seminarier på förfrågan.

Upphandlingsmyndigheten har också varit medarrangörer till Innovationsveckan och arrangerat fem seminarier där vi bjöd in utförare av innovationsupphandling, Vinnova och OECD för olika samtal. Dessutom deltog medarbetare i andras evenemang under veckan.

Upphandlingsmyndigheten följer EU:s arbete på detta område och har under året ökat sin närvaro genom att delta i olika nätverk, exempelvis Public Buyer Communities.

Under året har vi förtydligat vår roll och tagit fram en strategi för hur vi ska arbeta med innovationsområdet. Lärdomar har hämtats från kompetenscenter för innovationsupphandling i Europa, benchmarkundersökningen Survey for EU Innovation Procurement Observatory, dialoger med intressenter och genomförare av innovationsupphandling samt arbetet med Afori, arenan för innovation i upphandling (regeringsuppdrag om insatser för att nyttiggöra och kommersialisera innovation (N2021/01194)).

#### **4.2.2 Genomslag i media**

När Upphandlingsmyndigheten tidigare år förekommit i media har en stor del av publiciteten handlat om hållbarhet och inköp. Under 2023 påbörjades en förändring som nu blivit tydligare. Under 2024 stack inget enskilt område ut på samma sätt. Hållbarhet, juridik och upphandling på en generell nivå fick ungefär lika stort utrymme. Tabell 12 redovisar indikatorer för utvecklingen gällande genomslag i media.

**Tabell 12.** Genomslag i media

Resultatindikator	2022	2023	2024
Antal artiklar och inslag om offentlig upphandling	5 188	4 228	4 065
Andel artiklar och inslag om offentlig upphandling där Upphandlingsmyndigheten nämns	4,9 %	4,2 %	4,5 %
Antal artiklar och inslag där Upphandlingsmyndigheten nämns	644	430	467
Andel artiklar och inslag som är ett resultat av myndighetens mediearbete	23 %	30 %	15 %
Antal pressmeddelanden	25	16	10

Källa: Infomedia, Upphandlingsmyndighetens pressrum på MyNewsdesk.

Mediegenomslaget mätt som antal artiklar och inslag är något högre 2024 jämfört med 2023. Även mätt som andel av den publicitet som handlar om offentlig upphandling är genomslaget något högre jämfört med föregående år.

Upphandlingsmyndigheten mäter även andelen artiklar och inslag som mediearbetet genererar. Under 2024 ligger det proaktiva mediearbetet bakom 15 procent av genomslaget. Det är en halvering jämfört med föregående år, då motsvarande siffra var 30 procent. Förklaringen till minskningen är framför allt att myndigheten under året publicerat statistik vid färre tillfällen jämfört med 2023 och att den nationella upphandlingsenkäten som genererade mycket publicitet föregående år inte genomfördes 2024.

Genomslaget i branschmedier och dagspress skiljer sig åt. I branschpress som Upphandling24 och Dagens Samhälle är genomslaget i stort sett oförändrat, medan det i Dagens Nyheter, Dagens Industri och andra dagliga nyhetsmedier ökar något. När Upphandlingsmyndigheten förekommer i dagliga nyhetsmedier handlar det oftast om att myndighetens medarbetare intervjuas i egenskap av experter på offentliga affärer eller att uppgifter från webbplatsen eller någon rapport används i nyhets- eller debattartiklar. Detta visar att myndigheten är känd bland journalister och opinionsbildare.

Under året har Upphandlingsmyndigheten publicerat 10 pressmeddelanden jämfört med 16 föregående år. Under 2024 har vi skrivit en debattartikel. Den publicerades i Dagens Samhälle och tog avstamp i en extern granskning av offentliga inköp. Artikeln som fick stor spridning, inte minst på LinkedIn, handlade om behovet av inköpsstatistik och mer resurser till uppföljning.

#### 4.2.3 Strategisk samverkan

Ett av Upphandlingsmyndighetens huvudsakliga tillvägagångssätt för att förändra och skapa framtida lösningar är strategisk samverkan. Utöver den samverkan som sker i kärn- och stödverksamheten har Regeringskansliet, näringslivet samt aktörer internationellt varit i fokus för samverkan under 2024.

#### 4.2.3.1 Näringslivsrådet

En prioritering inom strategisk samverkan har varit att fortsätta utveckla samverkan med näringslivet i form av det näringslivsråd som har etablerats under 2024. Näringslivsrådet riktar sig till branschorganisationer, och fem möten har under året hållits på följande teman:

- ständig dialog, arbetslivskriminalitet och välfärdsbrottslighet
- försörjningstrygghet och beredskap
- innovation
- idéburna aktörer.

Näringslivsrådet bedöms vara ett värdefullt sätt att systematiskt inhämta kunskap och exempel från näringslivet, liksom att föra ut kunskap och kännedom om myndighetens arbete och aktuella frågor inom inköpsområdet till branschorganisationer. Kunskap från näringslivsrådet ger också värdefulla medskick till hur myndigheten kan utveckla sina tjänster för att bli än mer relevanta.

#### 4.2.3.2 Miljömålsrådet

Upphandlingsmyndigheten är en av 18 myndigheter som deltar i Miljömålsrådet. Regeringen har inrättat rådet för att stärka myndigheters roll i genomförandet av miljöpolitiken. Rådet består av myndigheter som ses som strategiskt viktiga för att nå generationsmålet och miljökvalitetsmålen.

Upphandlingsmyndigheten deltar under 2023–2026 i två program: *Cirkularitet i klimatomställningens materialflöden* samt *Samverkan för ett hållbart livsmedelssystem*. *Cirkularitet i klimatomställningens materialflöden* fokuserar på materialförsörjning, återvinning samt att undvika framtida miljöproblem kopplade till solceller, vindkraftverk och batterier. *Samverkan för ett hållbart livsmedelssystem* syftar till att utveckla myndigheternas samverkan och arbetssätt. På så sätt underlättas för näringsliv och andra relevanta aktörer att agera för ett hållbart livsmedelssystem.

#### 4.2.4 Forskning och internationell utveckling

Upphandlingsmyndigheten ska verka för relevant forskning inom upphandlingsområdet samt följa och verka för den internationella utvecklingen på området. Under 2024 har vi deltagit i arbetet med Konkurrensverkets uppdragsforskning som berör offentlig upphandling. Vi har dels lämnat förslag på områden som skulle kunna vara relevanta för att få medel från Konkurrensverket, dels deltagit i referensgruppsarbetet i en avslutad rapport.<sup>22</sup> Företrädare för myndigheten deltar också i referensgruppsarbete i nya, pågående, rapporter.

Under året har också den uppdragsforskningsrapport<sup>23</sup> som har kartlagt forskningsläget inom offentlig upphandling presenterats för myndighetens medarbetare. Rapporten innehåller en kartläggning av den svenska forskningen om offentlig upphandling och

---

<sup>22</sup> Konkurrensverket: Uppdragsforskningsrapport 2024:2 Konkurrens på marknaderna för upphandlad kollektivtrafik. <https://www.konkurrensverket.se/informationsmaterial/rapportlista/konkurrens-pa-marknaderna-for-upphandlad-kollektivtrafik/>.

<sup>23</sup> Konkurrensverket: Uppdragsforskningsrapport 2023:6 Forskning om offentlig upphandling. <https://www.konkurrensverket.se/informationsmaterial/rapportlista/forskning-om-offentlig-upphandling/>.

offentliga inköp de senaste 15 åren. Syftet är bland annat att identifiera eventuella hinder som begränsar forskningen.

Upphandlingsmyndigheten har också genomfört ett internt seminarium med en doktorand inom inköpsforskning från Handelshögskolan i Stockholm för att ta del av trender och aktuell forskning inom offentliga inköp. Vid seminariet delades också reflektioner från den årliga konferensen som anordnas av IPSERA.<sup>24</sup> Myndigheten deltar sedan senhösten 2024 i Handelshögskolans Marknadstekniskt Centrums (MTC) forskningsnätverk, MTC Vänner inom offentlig sektor.

Upphandlingsmyndigheten har under året också genomfört aktiviteter för att öka intresset för offentliga affärer bland olika lärosäten, bland annat genom föreläsningar vid Kungliga Tekniska högskolan, Ekonomihögskolan i Lund, Göteborgs universitet, Marie Cederschiöld högskola, Frans Schartaus Handelsinstitut och Näringslivsakademin. Under året har vi också bistått studenter med svar på frågor, intervjuer med mera.

#### 4.2.5 Svara på remisser

Under 2024 besvarade Upphandlingsmyndigheten 21 remisser.<sup>25</sup> Av dessa var 16 remisser från regeringen. Vi får därutöver remisser från andra myndigheter och från privata aktörer.

Arbetet med att besvara remisser ger Upphandlingsmyndigheten en möjlighet att påverka lagstiftning och belysa aktuella frågeställningar utifrån myndighetens insikter och perspektiv. Att svara på remisser innebär även en möjlighet att informera en bredare krets om förslagets effekter.

Tabell 13. Remisser\*

Resultatindikator	2022	2023	2024
Totalt inkomna	44	46	36
Totalt besvarade	28	28	21

Källa: Diariet.

\* Remisser från regeringen, myndighet samt privat aktör.

Nedan redovisas två remisser där den första är ett exempel av flera på beredskapsområdet och den andra en remiss som vi bedömer innebär förändringar i regelverket som i hög utsträckning påverkar offentliga affärer.

##### 4.2.5.1 Remissvar avseende betänkandet Livsmedelsberedskap för en ny tid

Upphandlingsmyndigheten konstaterar att det under de senaste åren har kommit många remisser på temat beredskap. Ett av dessa var betänkandet *Livsmedelsberedskap för en ny tid* (SOU 2024:8). Liksom i en rad tidigare remissvar efterlyste vi ett klagörande av vårt uppdrag inom beredskapsområdet, eftersom det finns ett omfattande behov av stöd om beredskapsaspekter i offentlig upphandling.

<sup>24</sup> International Purchasing and Supply Education and Research Association.

<sup>25</sup> Myndigheten får årligen ett relativt stort antal remisser från privata organisationer och ett fåtal remisser från andra myndigheter där frågeställningarna enbart berör våra ansvarsområden perifert eller inte alls. Vi besvarar då inte remissen. Även av resursskäl kan vi välja att inte besvara remisser från främst privata organisationer.

#### **4.2.5.2 Remissvar avseende promemorian Anpassningar av upphandlingslagstiftningen med anledning av EU:s IPI-förordning**

I promemorian Anpassningar av upphandlingslagstiftningen med anledning av *EU:s IPI-förordning* förslögs vissa anpassningar i upphandlingslagstiftningen med anledning av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2022/1031, även kallad IPI-förordningen, och med anledning av andra unionsrättsliga bestämmelser.

Upphandlingsmyndigheten avstyrker promemorians förslag till upplysningsbestämmelser, samt bestämmelser om rättsmedel, tillsyn och skadestånd. Upphandlingsmyndigheten efterfrågar ökad tydlighet beträffande vilka EU-rättsakter som avses med förslagen. En sådan ökad tydlighet är påkallad av rättssäkerhetsskäl för de som ska tillämpa reglerna, och utgör också en förutsättning för att analysera de konsekvenser som förslagen medför.



## 5 En inspirerande arbetsplats där alla vill och kan göra skillnad

Medarbetarna är Upphandlingsmyndighetens viktigaste resurs och vi strävar efter att vara en inspirerande arbetsplats där alla vill och kan göra skillnad. I det här avsnittet redovisar vi väsentlig verksamhet inom ramen för Upphandlingsmyndighetens interna långsiktiga mål, med fokus på kompetensförsörjning och arbetsmiljö.

Upphandlingsmyndighetens förändrade ekonomiska förutsättningar har under året inneburit nedprioriteringar av verksamheten. För att inte riskera att hamna i en omställning infördes särskild prövning av samtliga nyanställningar och ersättningsrekryteringar på myndigheten redan vid ingången av året. Detta innebär att inga vakanser ersattes utan att generaldirektören särskilt prövade behovet av anställning i varje enskild situation. Förfarandet fick till konsekvens att vissa delar av verksamheten har stått utan resurser, eller att medarbetare och chefer har behövt genomföra andra och betydligt fler uppgifter än de ursprungligen rekryterats för. För vissa kritiska funktioner har även bemanningskonsulter anlåtits för att utföra myndighetens uppgifter.

Upphandlingsmyndighetens arbetsmiljö har i viss mån präglats av den ansträngda ekonomiska situationen. Den nya generaldirektören aviserade under hösten 2024 en omorganisation. Omorganisationen är en del av myndighetens handlingsplan för förbättrad arbetsmiljö och syftar bland annat till att skapa tydlighet och effektivitet i styrningen av verksamheten. Omorganisationen innebär bland annat att den förhållandevis avancerade matrisorganisation som infördes 2022 avvecklas, införande av ett chefsled i stället för två, och att linjestyrning införs. Samtliga av myndighetens arbetsgrupper har gjort riskanalyser och bedömt risker i arbetsmiljön som beslutet om ny organisation kan leda till. Den nya organisationen träder i kraft 1 januari 2025. Övriga aktiviteter i handlingsplanen för förbättrad arbetsmiljö kommer att integreras i myndighetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Vid årets slut har Upphandlingsmyndigheten hållit budgeten utan att behöva säga upp personal, och syftet med den stora restriktiviteten i återbesättning av roller kan därför anses ha uppnåtts. Antalet anställda har minskats med tio personer eller tolv procent. Bedömningen är dock att vi inte fullt ut når målet om att vara den inspirerande arbetsplats vi vill vara, eftersom resursbristen har lett till en hög arbetsbelastning för många medarbetare och chefer.

Tabell 14 visar antal anställda och årsarbetskrafter enligt statistikuppgifter från Arbetsgivarverket.

**Tabell 14.** Antal anställda och årsarbetskrafter 2022–2024

Nyckeltal	2022	2023	2024
Antal anställda kvinnor*	54	54	47
Antal anställda män*	28	28	26
<b>Totalt</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>73</b>
Antal årsarbetskrafter kvinnor	43,4	43,9	39,2
Antal årsarbetskrafter män	25,4	25,4	25,0
<b>Totalt</b>	<b>68,8</b>	<b>69,3</b>	<b>64,2</b>

Källa: Arbetsgivarverket 2024.

\* Medelantal under året

Under året har myndigheten haft i genomsnitt 73 anställda, vilket är en minskning med 12 procent sedan föregående år. Antalet årsarbetskrafter uppgår till i genomsnitt 64,2 varav 61 procent utgörs av kvinnor. Personalomsättningen har ökat från 22 till 23 procent sedan 2023.<sup>26</sup> Under 2024 har 12 medarbetare börjat och 15 medarbetare slutat.<sup>27</sup> Myndigheten har under 2024 haft sina första pensionsavgångar och regeringen har under året utsett en ny generaldirektör.

## 5.1 Kompetensförsörjning

Upphandlingsmyndighetens arbete med kompetensförsörjning är avgörande eftersom en god kompetensförsörjning är nödvändig för att myndigheten ska kunna utföra sina uppgifter och nå uppställda mål. Viktiga delar i kompetensförsörjningen är att kunna attrahera och rekrytera, utveckla samt att behålla medarbetare.

Under 2024 har rekryteringar genomförts inom kompetensområdena analys, IT, affärsutveckling och juridik. Därtill har bemanningskonsulter tagits in inom områdena kommunikation, ekonomi och administration. Det har funnits gott om sökande till de tjänster som har annonserats ut.

Upphandlingsmyndighetens långsiktiga kompetensförsörjningsplanering har inte kunnat fullföljas, eftersom vi behöver anpassa oss till de nya ekonomiska förutsättningarna. Det står dock sedan tidigare klart att tillgången till kompetens är en såväl strategisk som utmanande fråga. Den kompetens som medarbetarna besitter är efterfrågad på marknaden, och vi har flera gånger under året behövt säga nej till att låna ut till personal till andra organisationer.

Arbetet med kompetensinventering och kompetensutveckling har fortsatt att vara prioriterat under året, i syfte att klara uppdraget med befintlig personal. Trots den utmanande ekonomiska situationen har vi försökt att prioritera kompetensutvecklingen för både medarbetare och chefer. Ett antal kompetensutvecklingsinsatser har genomförts genom lärande i arbete och genom kunskapsdelning i större grupper. Exempelvis har

<sup>26</sup> Måttet utgår från utfallet i september och jämförs med september föregående år. Arbetsgivarverket.

<sup>27</sup> Måttet avser nyanställda och återanställda samt anställningar som upphört under perioden 1 jan – 31 dec. Primula.

utbildningar i presentationsteknik, hjärt- och lungräddning, diarietföreläsningar och inspirationsföreläsningar inom upphandling erbjuddes medarbetarna.

Därtill har en rad enskilda kompetensutvecklingsinsatser genomförts. Det rör sig exempelvis om ledarutbildning eller utbildning i olika tekniska färdigheter. Myndighetens resurssituation har dock inneburit att kompetensutveckling i flera fall har behövt prioriteras ner för att göra det möjligt att i stället fokusera på att upprätthålla produktionen. Eftersom myndighetens breda arbetsfält ständigt påverkas av omvärldsfaktorer, bedömer vi att tiden som avsatts för individuell kompetensutveckling inte har varit tillräcklig.

Den tidigare satsningen på att utveckla samarbetskulturen inom myndigheten ("Klart partnerskap" och "Klart ledarskap") har lagts ner under året. Det berodde på att den nya ledningen inte ville prioritera satsningen framåt, eftersom initiativet saknade stöd hos både medarbetare och arbetstagarorganisationerna.

Under året har vi genomfört både myndighetsdagar och avdelningsdagar samt regelbundna informationsmöten för att främja myndighetens utveckling och tvärfunktionella samarbeten. Myndighetens chefer har genomfört regelbundna avstämningar med sina medarbetare för att fånga upp behov och utvecklingsinitiativ. De sakområdesansvariga har genomfört möten med olika kompetensgrupper såsom kommunikation, juridik och hållbarhet.

## 5.2 Arbetsmiljö

Upphandlingsmyndighetens arbetsmiljö har i viss mån präglats av den ansträngda ekonomiska situationen som vi har befunnit oss i. Under året har en PULS-mätning genomförts. Mätningen visar att medarbetarna har hög motivation och att det närmaste ledarskapet fungerar väl. Medarbetarna är också väl insatta i arbetsplatsens mål, men signalerar att styrning, uppföljning och utvärdering kan förbättras. Totalindex för hållbart medarbetarindex (HME) uppgick i maj 2024 till 76, vilket är på samma nivå som 2023 (76 i tertial 3 2023).

Upplevelsen av hög arbetsbelastning kvarstår som en återkommande utmaning och bedöms inte ha förbättrats under året. Återigen visade mätningen att några medarbetare upplever kränkande särbehandling och diskriminering. Under våren 2024 genomfördes därför en arbetsmiljöutredning av företagshälsovården som omfattade ett slumpmässigt urval av myndighetens medarbetare. Utredningen bekräftade att vissa medarbetare upplevde kränkande och oacceptabla beteenden i organisationen.

Upphandlingsmyndighetens ledning har därför under 2024 arbetat med att ta fram en handlingsplan för förbättrad arbetsmiljö. Arbetet har genomförts i samverkan med såväl medarbetargrupper som de fackliga representanterna och kommer att fortgå under 2025.

**Tabell 15.** Sjukfrånvaro 2022–2024, i procent

Nyckeltal	2022	2023	2024
Total	2,5 %	1,5 %	2,9 %
Kvinnor	1,2 %	1,1 %	3,3 %
Män	4,8 %	2,3 %	2,1 %
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar eller mer) i förhållande till total sjukfrånvaro	56,2 %	36,0 %	41,7 %
Anställda upp till och med 29 år*	-	-	-
Anställda 30–49 år	3,2 %	1,9 %	4,1 %
Anställda 50 år eller äldre	1,6 %	0,9 %	1,4 %

Källa: Arbetsgivarverket 2024.

\* Sjukfrånvaro för anställda upp till och med 29 år redovisas inte, eftersom gruppen omfattar färre än 10 personer och det finns risk för att uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

Under 2024 har myndigheten haft en sjukfrånvaro på 2,9 procent, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Ökningen bedöms framför allt bero på ökad långtidssjukfrånvaro.

Under 2024 har Upphandlingsmyndigheten följt upp och utvärderat det interna regelverket för distansarbete. En övervägande del av såväl medarbetare som chefer tycker att distansarbetet fungerar bra och att det bör behållas. Distansarbetet bedöms främja flexibilitet och ger medarbetare möjlighet till en bättre balans mellan arbete och fritid. Utmaningar har dock identifierats i samband med kulturbyggande och introduktion av nya medarbetare.

## 6 Verksamhetens intäkter och kostnader

År 2024 var ett ekonomiskt utmanande år för Upphandlingsmyndigheten. Inför budgetåret 2024 minskade myndighetens förvaltningsanslag kraftigt. Snävare ekonomiska ramar har medfört nödvändiga inbromsningar i verksamheten. Myndigheten har under 2024 varit mycket restriktiv i kompetensförsörjningen när det gäller ersättningsrekryteringar och köp av exempelvis konsulttjänster. Det har resulterat i både lägre personalkostnader och driftkostnader än föregående år.

De totala kostnaderna för 2024 uppgick till 109 247 tkr, vilket är en minskning jämfört med föregående år då motsvarande kostnad var 119 009 tkr.

Minskade ekonomiska ramar har ökat behovet av en långsiktig hållbar planering och budgetering. Syftet med den nya organisationen som sjösätts från januari 2025 är tänkt att bidra till långsiktighet och skalbarhet. Införandet av en treårig verksamhetsplanering är likaså ett verktyg för långsiktig hantering av uppdraget.

Den bidragsfinansierade verksamheten ligger kvar på samma nivå som 2023. En marginell minskning har skett från 5 554 tkr till 5 512 tkr. Per den 31 december 2024 avslutades vårt Vinnova-finansierade uppdrag att genomföra insatser för nyttiggörande och kommersialisering av forskning och innovation (N2021/01194), som stått för större delen av bidragsintäkterna de senaste åren. År 2024 nyttjades 4 300 tkr av tilldelade 5 000 tkr. I regeringsuppdraget om skyddat boende har vi nyttjat 930 tkr av tilldelade 1 000 tkr. Regeringsuppdraget om tillverkningsberedskap (S2022/04550, S2024/01776) som leds av Socialstyrelsen inkom till Upphandlingsmyndigheten i oktober. Eftersom uppdraget inkom sent under året har det för Upphandlingsmyndighetens del inte kommit igång fullt ut under 2024, vilket resulterat i att vi endast nyttjade 31 tkr av tilldelade 500 tkr. Både uppdraget om skyddat boende (Fi2023/03284) och tillverkningsberedskap fortsätter under 2025, med särskild finansiering.

Löner och andra personalkostnader har minskat med 1 746 tkr jämfört med 2023, trots årlig lönerrevision, vilket är en konsekvens av minskade ekonomiska ramar. Löner är en trögörlig kostnad, så för att snabbt ställa om verksamheten till en lägre budget har minskningar framför allt fått göras i inköpskostnaderna. Myndighetens driftkostnader minskade från 28 576 tkr 2023 till 23 075 tkr 2024, vilket är en minskning med 5 501 tkr eller 19 procent. Under hösten 2023 inleddes ett effektiviseringsarbete för att identifiera besparingar, genomlysa fasta och nödvändiga kostnader och avsluta icke nödvändiga avtal. Genomgången visade att det är svårt att minska på kostnader förknippande med myndighetens grundläggande funktionalitet. Kostnadsbesparingar har i stället fått göras inom ramen för den budget som årligen avsätts för särskilda satsningar och verksamhetsutveckling.

Trenden med lägre avskrivningskostnader fortsätter och minskar från 5 806 tkr 2023 till 3 397 tkr 2024. Minskningen beror på att fler av våra tidigare egenutvecklade IT-system nu är avskrivna i sin helhet och vi har inte fortsatt att utveckla i samma takt som tidigare.

Trots att 2024 innebar utmaningar kring nedprioriteringar och omprioriteringar lyckades vi hålla vår budget och går ut ur 2024 med ett anslagssparande om 1 342 tkr på anslagsposten för myndighetens förvaltningsanslag.

Tabell 16 visar Upphandlingsmyndighetens kostnader och intäkter fördelat över långsiktiga mål.

**Tabell 16.** Kostnader och intäkter fördelade över myndighetens långsiktiga mål 2022–2024

Långsiktigt mål	Beskrivning	2022	2023	2024
<b>Effektivisera offentliga affärer</b>	<b>Kostnader</b>	<b>78 967 tkr</b>	<b>72 851 tkr</b>	<b>58 324 tkr</b>
Effektivisera offentliga affärer	Anslag intäkter	78 473 tkr	72 085 tkr	56 699 tkr
Effektivisera offentliga affärer	Övriga intäkter	494 tkr	767 tkr	1 626 tkr
<b>Utveckla förutsättningarna</b>	<b>Kostnader</b>	<b>20 195 tkr</b>	<b>24 295 tkr</b>	<b>30 013 tkr</b>
Utveckla förutsättningarna	Anslag intäkter	20 151 tkr	22 804 tkr	29 792 tkr
Utveckla förutsättningarna	Övriga intäkter	44 tkr	1 491 tkr	222 tkr
<b>Förändra och skapa framtida lösningar</b>	<b>Kostnader</b>	<b>15 146 tkr</b>	<b>21 863 tkr</b>	<b>20 909 tkr</b>
Förändra och skapa framtida lösningar	Anslag intäkter	11 104 tkr	17 408 tkr	16 452 tkr
Förändra och skapa framtida lösningar	Övriga intäkter	4 042 tkr	4 455 tkr	4 457 tkr
<b>Totalt samtliga mål</b>	<b>Kostnader</b>	<b>114 309 tkr</b>	<b>119 009 tkr</b>	<b>109 247 tkr</b>
<b>Totalt samtliga mål</b>	<b>Anslag intäkter</b>	<b>109 729 tkr</b>	<b>112 297 tkr</b>	<b>102 942 tkr</b>
<b>Totalt samtliga mål</b>	<b>Övriga intäkter</b>	<b>4 580 tkr</b>	<b>6 712 tkr</b>	<b>6 304 tkr</b>

Källa: Upphandlingsmyndigheten.

Huvuddelen av myndighetens totala kostnader kan fortsatt härledas till det långsiktiga målet *Effektivisera offentliga affärer*. Myndighetens snävare ekonomiska ramar har framför allt påverkat verksamheten inom det här målet. Här bedrivs bland annat myndighetens frågeservice och stöd inom hållbarhet. Ambitionen har varit att fördela om resurser från det här målet till målen *Utveckla förutsättningarna* och *Förändra och skapa framtida lösningar*. Förskjutningen av kostnader mellan de tre målen syns i kostnadsutvecklingen över åren.

Inom *Utveckla förutsättningarna* har ett flertal regeringsuppdrag tillkommit under 2024, vilket inneburit ökade kostnader inom målet, jämfört med år 2023. Som exempel kan nämnas regeringsuppdragen om användning av kvalitetskriterier i anbudsvärderingen och det utökade/tillkomna uppdraget om små företag och idéburna aktörer. Arbetet med myndighetens statistikuppdrag utgör fortsatt betydande verksamhet inom målet, liksom regeringsuppdraget om de offentliga inköpens miljöpåverkan.

Inom *Förändra och skapa framtida lösningar* har en del verksamhet minskat medan annan ökat. Att regeringsuppdraget om cirkulär och fossilfri upphandling avslutats i förtid innebär minskade kostnader, medan satsningen på samverkan och kundmöte innebär ökade kostnader. Övergripande är resultatet att kostnaderna för målet ligger i linje med föregående år.

Regeringsuppdraget om skyddat boende tilldelades myndigheten med särskild finansiering 2024, vilket resulterat i att övriga intäkter för *Effektivisera offentliga affärer* har ökat sedan föregående år. Att övriga intäkter för *Utveckla förutsättningarna* minskat beror på att myndigheten till skillnad från 2023 inte haft särskild finansiering för regeringsuppdraget om de offentliga inköpens miljöpåverkan under 2024.

# Finansiell redovisning

## 7 Resultaträkning

(tkr)	Not	2024	2023
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag	1	102 942	112 297
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	170	411
Intäkter av bidrag	3	5 512	5 554
Finansiella intäkter	4	623	747
<b>Summa</b>		<b>109 247</b>	<b>119 009</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	5	-78 903	-80 649
Kostnader för lokaler		-3 713	-3 672
Övriga driftkostnader		-23 075	-28 576
Finansiella kostnader	6	-159	-307
Avskrivningar och nedskrivningar		-3 397	-5 806
<b>Summa</b>		<b>-109 247</b>	<b>-119 009</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>		<b>0</b>	<b>0</b>



## 8 Balansräkning

(tkr)	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Balanserade utgifter för utveckling	7	1 967	4 313
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	8	0	0
<b>Summa</b>		<b>1 967</b>	<b>4 313</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	9	0	0
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	10	154	278
<b>Summa</b>		<b>154</b>	<b>278</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Fordringar hos andra myndigheter	11	1 741	2 175
Övriga kortfristiga fordringar	12	125	55
<b>Summa</b>		<b>1 866</b>	<b>2 230</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Företbetalda kostnader	13	1 926	1 971
Övriga upplupna intäkter	14	154	273
<b>Summa</b>		<b>2 080</b>	<b>2 244</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>			
Avräkning med statsverket	15	-644	-3 846
<b>Summa</b>		<b>-644</b>	<b>-3 846</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	16	16 404	18 359
<b>Summa</b>		<b>16 404</b>	<b>18 359</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>21 827</b>	<b>23 577</b>

Årsredovisning 2024

(tkr)	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Myndighetskapital</b>	<b>17</b>		
Balanserad kapitalförändring		0	0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		0	0
<b>Summa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	18	411	0
Övriga avsättningar	19	1 083	989
<b>Summa</b>		<b>1 494</b>	<b>989</b>
<b>Skulder m.m.</b>			
Lån i Riksgäldskontoret	20	2 121	4 670
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	21	2 268	2 655
Leverantörsskulder		7 133	6 128
Övriga kortfristiga skulder	22	1 034	1 154
<b>Summa</b>		<b>12 556</b>	<b>14 607</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Upplupna kostnader	23	6 539	6 287
Oförbrukade bidrag	24	1 239	1 695
<b>Summa</b>		<b>7 777</b>	<b>7 982</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>21 827</b>	<b>23 577</b>

## 9 Anslagsredovisning

### 9.1 Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not	Ingående överförings belopp	Årets tilldelning enl. regleringsbrev	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överförings belopp
<b>Uo 02 1:17 Ramanslag</b>							
ap.1 Upphandlingsmyndigheten	25	3 254	94 917	-36	98 135	-96 792	1 342
ap.2 Vägledning om statsstöd och upphandling med fokus på bostadsförsörjning samt bygg- och anläggningsentreprenader	26	593	5 000	-443	5 150	-5 150	0
<b>Uo 21 1:2 Ramanslag</b>							
Insatser för energieffektivisering							
ap.6 Energikrav i offentlig upphandling	27	0	1 000	0	1 000	-1 000	0
<b>Summa</b>		<b>3 846</b>	<b>100 917</b>	<b>-479</b>	<b>104 285</b>	<b>-102 942</b>	<b>1 342</b>

## 10 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

### 10.1 Tilläggsupplysningar

#### 10.1.1 Redovisningsprinciper

##### 10.1.1.1 Tillämpade redovisningsprinciper

Myndighetens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 3 januari, föregående år den 5 januari.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 25 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

#### 10.1.2 Värderingsprinciper

##### 10.1.2.1 Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. För egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter gäller beloppsgränsen 250 tkr och en livslängd på lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 100 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Nuvarande hyreskontrakt löper till och med 2025-12-19. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod. Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången tas i bruk.

##### 10.1.2.2 Tillämpade avskrivningstider

3 år: Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter, datorer och kringutrustning

4 år: Övertagna inventarier från Konkurrensverket

5 år: Inredningsinventarier, övriga inventarier

5 år: Maskiner och andra tekniska anläggningar, bilar och transportmedel

Bärbara datorer liksom mobiltelefoner och läsplattor anses ha en kortare livslängd än 3 år och kostnadsförs därför direkt. Konst ses som en bestående tillgång och avskrivs inte.

Upphandlingsmyndigheten har beslutat att större anskaffningar av likartade tillgångar som uppgår till minst 50 tkr (exkl moms) ska betraktas som anläggningstillgångar. Förutsättningen för att tillgången ska bedömas som en helhet är att avskrivningstiderna är de samma liksom att anskaffningen skett vid samma tidpunkt och att faktureringen sker samlat. Bokföringen sker då på ett gemensamt anläggningsnummer i ekonomisystemet.

### 10.1.2.3 Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

### 10.1.2.4 Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp. Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

## 10.1.3 Ersättningar och andra förmåner

Tabell 17. Ledande befattningshavare

Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag	Ersättning/förmån i tkr
Inger Ek, generaldirektör till och med 2024-05-31 Inga andra uppdrag	837
Inger Ek Rese- och bostadsförmån	31
Anja Clausin, generaldirektör från och med 2024-06-01 Inga andra uppdrag	759

Källa: Upphandlingsmyndigheten.

## 10.2 Anställdas sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaro redovisas i avsnitt 5.2. i resultatredovisningen.

## 10.3 Noter

### 10.3.1 Resultaträkning

(tkr)

Not	Beskrivning	2024	2023
<b>Not 1</b>	Intäkter av anslag	102 942	112 297
	<b>Summa</b>	<b>102 942</b>	<b>112 297</b>
	Utgifter i anslagsredovisningen	-102 942	-112 297
	<b>Saldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Not 2</b>	<b>Intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>		
	Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen	14	258
	Intäkter av tjänsteexport	155	153
	<b>Summa</b>	<b>170</b>	<b>411</b>
	Intäkter enligt 4§ avgiftsförordningen har minskat, eftersom uppdraget myndigheten utförde för Regeringskansliet under 2023 inte varit aktuellt under 2024. Intäkter av tjänsteexport avser sista året i ett projekt finansierat av Nordiska ministerrådet.		
<b>Not 3</b>	<b>Intäkter av bidrag</b>		
	Bidrag från statliga myndigheter	5 512	5 554
	<b>Summa</b>	<b>5 512</b>	<b>5 554</b>
	Bidrag från statliga myndigheter avser i huvudsak bidrag från Vinnova och Kammarkollegiet.		
<b>Not 4</b>	<b>Finansiella intäkter</b>		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	622	746
	Övriga finansiella intäkter	1	1
	<b>Summa</b>	<b>623</b>	<b>747</b>

Årsredovisning 2024

<b>Not</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Not 5</b>	<b>Kostnader för personal</b>		
	Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-46 840	-48 138
	Varav lönekostnader ej anställd personal	-9	-20
	Sociala avgifter	-29 602	-29 154
	Övriga kostnader för personal	-2 461	-3 356
	<b>Summa</b>	<b>-78 903</b>	<b>-80 649</b>
<b>Not 6</b>	<b>Finansiella kostnader</b>		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	0	-3
	Ränta på lån i Riksgäldskontoret	-154	-277
	Övriga finansiella kostnader	-5	-26
	<b>Summa</b>	<b>-159</b>	<b>-307</b>

### 10.3.2 Balansräkning

Not	Beskrivning	2024-12-31	2023-12-31
<b>Not 7</b>	<b>Balanserade utgifter för utveckling</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	20 246	19 917
	Årets anskaffningar	927	329
	Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-1 610	0
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>19 563</b>	<b>20 246</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-15 934	-10 276
	Årets avskrivningar	-3 273	-5 657
	Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	1 610	0
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-17 596</b>	<b>-15 934</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>1 967</b>	<b>4 313</b>
	Årets anskaffning om 927 tkr avser fortsatt utveckling av anpassningar till e-forms. Tillgången togs i drift sommaren 2024.		
<b>Not 8</b>	<b>Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	1 504	2 275
	Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	0	-771
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>1 504</b>	<b>1 504</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 504	-2 275
	Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	0	771
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 504</b>	<b>-1 504</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Not 9</b>	<b>Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	1 182	1 182
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>1 182</b>	<b>1 182</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 182	-1 162
	Årets avskrivningar	0	-20
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 182</b>	<b>-1 182</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Not 10</b>	<b>Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	3 436	3 357
	Årets anskaffningar	0	79
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>3 436</b>	<b>3 436</b>



Årsredovisning 2024

Not	Beskrivning	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-3 158	-3 029
	Årets avskrivningar	-124	-129
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-3 281</b>	<b>-3 158</b>
	Utgående bokfört värde	154	278
<b>Not 11</b>	<b>Fordringar hos andra myndigheter</b>		
	Fordran ingående mervärdesskatt	1 720	2 037
	Kundfordringar hos andra myndigheter	0	76
	Övriga fordringar hos andra myndigheter	21	63
	<b>Summa</b>	<b>1 741</b>	<b>2 175</b>
<b>Not 12</b>	<b>Övriga kortfristiga fordringar</b>		
	Fordringar hos anställda	109	0
	Övrigt	16	55
	<b>Summa</b>	<b>125</b>	<b>55</b>
<b>Not 13</b>	<b>Förutbetalda kostnader</b>		
	Förutbetalda hyreskostnader	873	860
	Övriga förutbetalda kostnader	1 053	1 112
	<b>Summa</b>	<b>1 926</b>	<b>1 971</b>
<b>Not 14</b>	<b>Övriga upplupna intäkter</b>		
	Övriga upplupna intäkter utomstatliga	154	273
	<b>Summa</b>	<b>154</b>	<b>273</b>
	Inbetalning från norsk systemmyndighet för uppdrag under 2024.		
<b>Not 15</b>	<b>Avräkning med statsverket</b>		
	<b>Anslag i icke räntebärande flöde</b>		
	Ingående balans	0	1 028
	Redovisat mot anslag	1 000	1 000
	Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-221	-2 028
	<b>Fordringar avseende anslag i icke räntebärande flöde</b>	<b>779</b>	<b>0</b>

Årsredovisning 2024

Not	Beskrivning	2024-12-31	2023-12-31
	<b>Anslag i räntebärande flöde</b>		
	Ingående balans	-3 846	-3 334
	Redovisat mot anslag	101 942	111 297
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-99 917	-112 259
	Återbetalning av anslagsmedel	479	450
	<b>Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>	<b>-1 342</b>	<b>-3 846</b>
	<b>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto</b>		
	Ingående balans	0	0
	Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-302	-2 028
	Betalningar hänförliga till anslag och inkomstitlar	220	2 028
	<b>Övriga fordringar /skulder på statens centralkonto</b>	<b>-81</b>	<b>0</b>
	<b>Summa Avräkning med statsverket</b>	<b>-644</b>	<b>-3 846</b>
<b>Not 16</b>	<b>Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret</b>		
	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	16 404	18 359
	<b>Summa</b>	<b>16 404</b>	<b>18 359</b>
	Belopp att reglera för december mellan räntekontot och statens centralkonto	818	0
	Beviljad kredit enligt regleringsbrev	7 000	7 000
	Maximalt utnyttjad kredit	0	0
<b>Not 17</b>	<b>Myndighetskapital</b>		
	Myndighetskapital saknas och därför redovisas inte någon specifikationstabell.		
<b>Not 18</b>	<b>Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</b>		
	Ingående avsättning	0	0
	Årets pensionskostnad	411	0
	Årets pensionsutbetalningar	0	0
	<b>Utgående avsättning</b>	<b>411</b>	<b>0</b>
	Avsättning gjord för en medarbetare som går i delpension 2025-01-01.		
<b>Not 19</b>	<b>Övriga avsättningar</b>		
	<b>Avsättning för lokalt omställningsarbete</b>		
	Ingående balans	989	842

Årsredovisning 2024

Not	Beskrivning	2024-12-31	2023-12-31
	Årets förändring	94	147
	<b>Utgående balans</b>	<b>1 083</b>	<b>989</b>
	Under året har inga medel utnyttjats. År 2025 planeras 500 tkr att tas i anspråk.		
<b>Not 20</b>	<b>Lån i Riksgäldskontoret</b>		
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
	Ingående balans	4 670	9 623
	Under året nyupptagna lån	848	853
	Årets amorteringar	-3 397	-5 806
	<b>Utgående balans</b>	<b>2 121</b>	<b>4 670</b>
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	15 000	20 000
	Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing	2 121	4 670
	Arbetet med egenutveckling av IT-system har minskat successivt, därav lägre avskrivningar 2024 än 2023.		
<b>Not 21</b>	<b>Kortfristiga skulder till andra myndigheter</b>		
	Utgående mervärdesskatt	0	13
	Arbetsgivaravgifter	1 159	1 265
	Leverantörsskulder till andra myndigheter	1 108	1 377
	<b>Summa</b>	<b>2 268</b>	<b>2 655</b>
<b>Not 22</b>	<b>Övriga kortfristiga skulder</b>		
	Personalens källskatt	1 033	1 146
	Övrigt	1	8
	<b>Summa</b>	<b>1 034</b>	<b>1 154</b>
<b>Not 23</b>	<b>Upplupna kostnader</b>		
	Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	5 072	5 333
	Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	543	708
	Övriga upplupna kostnader	924	247
	<b>Summa</b>	<b>6 539</b>	<b>6 287</b>
<b>Not 24</b>	<b>Oförbrukade bidrag</b>		
	Bidrag som erhållits från annan statlig myndighet	1 239	1 695
	<b>Summa</b>	<b>1 239</b>	<b>1 695</b>

Not	Beskrivning	2024-12-31	2023-12-31
	<i>varav bidrag från statlig myndighet som förväntas tas i anspråk: inom tre månader</i>	1 239	1 695
	<b>Summa</b>	<b>1 239</b>	<b>1 695</b>
	Samtliga oförbrukade bidrag beräknas återbetalas första kvartalet 2025.		

### 10.3.3 Anslagsredovisning

Not	Redovisning
<b>Not 25</b>	<b>Uo 02 1:17 ap.1</b> <b>Upphandlingsmyndigheten</b> Av överföringsbeloppet har indragning med 36 tkr gjorts då det överstiger 3 % av anslagssparandet från föregående år. Anslaget är räntebärande.
<b>Not 26</b>	<b>Uo 02 1:17 ap.2</b> <b>Vägledningsfunktion för statsstöd och upphandling med fokus på bostadsförsörjning samt bygg- och anläggningsentreprenader</b> Av överföringsbeloppet har indragning med 443 tkr gjorts då det överstiger 3 % av anslagssparandet från föregående år. Anslaget är räntebärande.
<b>Not 27</b>	<b>Uo 21 1:2 ap 6</b> <b>Energikrav i offentlig upphandling</b> Enligt regleringsbrevet disponerar Upphandlingsmyndigheten inte någon anslagskredit på anslagsposten. Anslaget är icke räntebärande.

## 11 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	15 000	20 000	16 000	16 000	12 000
Utnyttjad	2 121	4 670	9 623	11 459	9 554
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>					
Ränteintäkter	622	746	151	0	0
Räntekostnader	0	3	0	0	0
<b>Avgiftsintäkter</b>					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Övriga avgiftsintäkter	170	411	280	35	197
<b>Anslagskredit</b>					
Beviljad Uo 02 1:17 ap.1	2 997	3 367	3 332	2 867	2 832
Utnyttjad Uo 02 1:17 ap.1	0	0	0	16	930
<b>Anslag</b>					
Ramanslag					
Anslagssparande Uo 02 1:17 ap.1	1 342	3 254	2 734	0	0
Anslagssparande Uo 02 1:17 ap.2	0	593	600	0	0
<b>Bemyndiganden</b>	Ej tillämpligt				
<b>Personal</b>					
Antalet årsarbetskrafter (st)	64	69	69	64	65
Medelantalet anställda (st) <sup>28</sup>	73	83	82	73	74
<b>Driftkostnad per årsarbetskraft</b>	1 651	1 636	1 570	1 588	1 498
<b>Kapitalförändring</b>					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

<sup>28</sup> I beräkningen av medelantalet anställda ingår tjänstledig personal.

## Bilaga

Bilaga 1 beskriver mer detaljerat hur antal besök till webbplatsen mäts och förklaringar bakom beslut om indikatorer, datatapp och brutna tidsserier i årsredovisningen.

### **Bilaga 1. Om resultatindikatorer för uppföljning av besök till Upphandlingsmyndighetens webbplats**

Årsredovisningen följer upp genomslaget för våra digitala tjänster och stöd med resultatindikatorn antal besök.

Resultatindikatorn antal besök bygger på variabeln ”sessioner” i myndighetens webbanalysverktyg. Det är ett mått på om någon (till exempel ett visst IP-nummer från en dator) har besökt webbplatsen. Indikatorn mäter alltså inte om besökaren har tagit till sig information eller om besökaren ansåg att informationen var relevant.

En session betraktas som ett besök. Sessionen indikerar på aktivitet på sidan, till skillnad från en statisk indikator (såsom sidvisning). Om samma användare återvänder senare samma dag registreras det som en ny session. Genom sessioner minskas även risken för upplåsta siffror.

#### **Estimat på grund av tappad spårning**

I resultaten för 2022 presenterades siffror som inkluderade ett estimat på antal besök. Det berodde på tappad spårning för Frågeportalen och Statistik-tjänsten för april och maj i samband med implementeringen av cookie-medgivandet. Estimatet ger dock ett mer verklighetstroget resultat, eftersom det enbart avser två månader och dessa två tjänster. Estimatet är inräknat i våra faktiska siffror i årsredovisningen. Hur estimatet är framtaget finns beskrivet i en tjänsteanteckning.

Estimaten för data-tapp under de två månaderna för två av våra tjänster är alltså inräknade i resultatrapporten. Men besökare som väljer att tacka nej till att bli spårade av oss, via cookie-medgivandet som implementerades under året, är inte inräknade i det vi rapporterar i årsredovisningen.

#### **Webbplatsen mäts som helhet**

Upphandlingsmyndighetens webbplats mäts som en helhet. Det innebär att om en besökare klickar någonstans på webbplatsen kan de hamna i en av myndighetens tjänster, och genom att se webbplatsen som en helhet (och inte separata händelser inom sessionen) ges en mer kvalitativ bild av hur webbplatsen, inklusive de olika tjänsterna, används av besökare.

I dagsläget räknas sessionen alltså oavsett var i besöket den sker, inte beroende på var den inleds. Myndigheten vill kunna redovisa såväl båda tjänsterna var för sig, samt som en helhet.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Solna 2025-02-20

Anja Clausin

Generaldirektör

